**ŽÁDOST O VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU[[1]](#footnote-1) – VZOR**

Věc: Žádost o vydání právního aktu pro projekt *Název projektu* v rámci *Název nástroje EU/FM[[2]](#footnote-2)/národní program jiného ministerstva*

Vážená paní ředitelko/Vážený pane řediteli,

v souvislosti s obdržením informace od …….[[3]](#footnote-3) (dopis ze dne ….. pod č.j.:……..) o schválení projektu s názvem :……………….. (reg. č.: …….) Vás jako správce programu v souladu s částí první čl. 6 odst. 5 příkazu ministra č. 39/2024 žádám o vydání právního aktu a zajištění financování. Projektový záměr byl schválen v souladu s příkazem ministra č. 39/2024 dne x. x. 20xx pod č.j.: ….

V příloze Vám dále zasíláme aktuální podobu schválené projektové žádosti obsahující veškeré povinné informace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

S pozdravem

Statutární orgán (žadatele o dotaci)

1. Zpravidla Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace [↑](#footnote-ref-1)
2. Např. operační či komunitární program [↑](#footnote-ref-2)
3. Příslušný subjekt implementující daný nástroj [↑](#footnote-ref-3)