Příloha č. 8 **KRITÉRIA HODNOCENÍ**

# Obecné informace

1. Účelem tohoto dokumentu je seznámit Žadatele s vymezením podmínek (kritérií), které musí žádost splnit, aby dosáhla pozitivního hodnocení.
2. Proces hodnocení žádostí probíhá v souladu s Metodikou, a to ve dvou fázích hodnocení:
   * posouzení oprávněnosti Žadatele;
   * posouzení naplňování pravidel Programu;
3. Pro každou fázi posuzování jsou stanovena specifická kritéria, pro která platí:
   * Každé kritérium je určeno číslem a názvem.
   * Pro každé kritérium je stanoven návod pro hodnocení. Dále je uvedeno, jaký je zdroj informací pro hodnocení (např. samostatná příloha Metodiky), tyto zdroje jsou návodné, nikoli však závazné a jediné možné. Hodnocení vždy vychází ze všech informací uvedených v žádosti, včetně všech jejích příloh.
   * Některá kritéria mohou být hodnocena jako „splněno s připomínkou”: to zejména v případě, že nebude dále požadována oprava ze strany Žadatele. V případě, že je uvedeno „splněno s připomínkou“, musí být připomínka (ze strany MZ) vysvětlena.
   * Hodnocení musí být v souladu s jeho odůvodněním a odůvodnění musí být v souladu s předmětem hodnocení daného kritéria.
4. Zkratky a poznámky:

|  |  |
| --- | --- |
| S: | splněno |
| SP: | splněno s připomínkou – může se týkat i dalších kritérií, než u kterých je již „SP“ v tabulkách níže uvedeno |
| N: | nesplněno |

# Kritéria pro posouzení oprávněnosti Žadatele

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Název kritéria** | **Hlavní zdroje informací, způsob prokázání** | **Návod pro hodnocení** | **Hodnocení** |
| 1 | Posouzení oprávněnosti žadatele. | příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí dotace  popř. nepovinná příloha kopie Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle Zákona o zdravotních službách[[1]](#footnote-1), popřípadě Rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení | Posuzuje se, zda Žadatel naplnil podmínky oprávněnosti podle Metodiky kap. 4, včetně podepsaného čestného prohlášení v žádosti.  V případě, že nepovinnou přílohu Žadatel nedoloží, MZ ověří skutečnost v registru poskytovatelů zdravotních služeb. | S/N |

# 

# Kritéria pro posouzení pravidel Programu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Název kritéria** | **Hlavní zdroje informací** | **Návod pro hodnocení** | **Hodnocení** |
| 1 | Předložení žádosti se všemi přílohami požadovaným způsobem. | příloha č. 2 –  Žádost o poskytnutí dotace včetně všech relevantních příloh | Posuzuje se, že žádost včetně všech relevantních příloh byla podána v termínu a způsobem dle Metodiky. | S/N |
| 2 | Doložení vyplněné žádosti (bez příloh) v požadované formě a obsahu. | příloha č. 2 –  Žádost o poskytnutí dotace | Posuzuje se, zda žádost (bez příloh) byla doložena na předepsaném formuláři, zda je vyplněná dle Metodiky a řádně podepsaná. | S/SP/N |
| 3 | Doložení všech relevantních příloh v požadované formě a obsahu. | všechny přílohy dle číslování uvedeného v příloze Metodiky č. 2 – Žádost o poskytnutí dotace | Posuzuje se, zda byly dodány všechny relevantní povinné přílohy v souladu s Metodikou a zda jsou doloženy ve formě specifikované Metodikou (přílohy žádosti č. 1, 3, 4 a 5 jsou kontrolovány v jiných kritériích).  U všech relevantních příloh se posuzuje, zda dokument (příloha) není prázdný, zda obsah dokumentu odpovídá jeho názvu a zda obsah dokumentu odpovídá po formální stránce instrukcím uvedeným v Metodice.  Posuzuje se, zda údaje v žádosti a jiných přílohách spolu navzájem korespondují. | S/SP/N |
| 4 | Doložení přílohy IVP a Rozpočtu v požadované formě a obsahu. | příloha č. 3 –  Individuální vzdělávací plán  příloha č. 4 –  Rozpočet specializačního vzdělávání | Posuzuje se, zda jsou přílohy doloženy na předepsaném formuláři, zda jsou vyplněny dle Metodiky, jsou dodržena pravidla Programu stanovená v Metodice a jsou řádně podepsané. | S/SP/N |
| 5 | Doložení přílohy Metodiky č. 5 Monitorovací list podpořené osoby v požadované formě a obsahu. | příloha č. 5 – Monitorovací list podpořené osoby | Posuzuje se, zda příloha byla doložena na předepsaném formuláři, zda je vyplněná dle Metodiky a řádně podepsaná. | S/SP/N |
| 6 | Doložení pracovní smlouvy mezi  Žadatelem a účastníkem Projektu, z níž vyplývá úvazek ve výši 0,5. | příloha č. 1 –  Kopie pracovní smlouvy účastníka | Posuzuje se, zda byla doložena pracovní smlouva mezi Žadatelem / zaměstnavatelem a účastníkem Projektu / zaměstnancem a že ze smlouvy, případně ze souvisejícího dokumentu vyplývá úvazek účastníka minimálně ve výši 0,5 úvazku.[[2]](#footnote-2) | S/N |

1. Případně podle dříve platných předpisů, tj. zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)
2. Týdenní pracovní doba dle Zákoníku práce. [↑](#footnote-ref-2)