Příloha č. 1 Výzvy k předkládání žádostí o dotaci

**METODIKA PROGRAMU**

**SPECIALIZAČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V OBORU DĚTSKÁ NEUROLOGIE II.**

Obsah

[1. Úvodní ustanovení 2](#_Toc64123276)

[2. Věcné zaměření, účel Programu 3](#_Toc64123277)

[3. Časové nastavení 6](#_Toc64123278)

[4. Oprávnění Žadatelé 6](#_Toc64123279)

[5. Pravidla Programu 7](#_Toc64123280)

[6. Finanční podmínky 7](#_Toc64123281)

[7. Žádost o poskytnutí dotace 9](#_Toc64123282)

[8. Řízení o poskytnutí dotace – posouzení, hodnocení a výběr žádostí 11](#_Toc64123283)

[8.1 Obecné informace 11](#_Toc64123284)

[8.2 Posouzení žádosti 12](#_Toc64123285)

[8.3 Výběr žádostí 13](#_Toc64123288)

[9. Rozhodnutí 14](#_Toc64123289)

[10. Přílohy Metodiky 15](#_Toc64123290)

# Úvodní ustanovení

1. **Ministerstvo zdravotnictví České republiky** (dále jen „MZ”) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) stanovuje **Metodiku** **Programu specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie II.** (dále jen „Metodika“).
2. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace na specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie (dále jen „specializační vzdělávání”). Stanovuje cílovou skupinu specializačního vzdělávání, postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost”), pravidla a postup pro posouzení a hodnocení žádostí, pravidla pro financování, a další povinnosti včetně finančního vypořádání dotace. Součástí Metodiky je mj. také příloha **Metodický pokyn ke klíčovým aktivitám specializačního vzdělávání II.** (dále jen „Metodický pokyn“), který upravuje pravidla a podmínky způsobilých výdajů, jejich dokladování, ohlašování změn, publicity, systém kontroly ze strany MZ a další povinnosti pro uskutečnění specializačního vzdělávání.
3. **Program specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie II.** (dále jen „Program“) je součástí projektu „**Specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie**“ (dále jen „Projekt“), reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_039/0008219, realizovaného MZ v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), prioritní osa 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou. Tento Projekt je financován Evropskou unií z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu ČR.
4. Dotace na vzdělávání bude poskytována na základě rozhodnutí vydaného v souladu s § 14 a násl. Rozpočtových pravidel.
5. Na dotaci není právní nárok.
6. Žadatel[[1]](#footnote-1), resp. příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) je vázán povinnostmi vyplývajícími ze závazných právních předpisů ČR a EU a této Metodiky. Podmínky pro čerpání dotace jsou dále definovány v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). V Rozhodnutí jsou dále uvedeny konkrétní podmínky k užití práv duševního vlastnictví a k ochraně osobních údajů.
7. Metodika je jak pro MZ, tak pro Žadatele, resp. Příjemce závazná.
8. MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice a souvisejících přílohách. O vydání nové revize Metodiky uvědomí MZ Příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou na kontaktní e-mailovou adresu Příjemce. Revize Metodiky je následně zveřejněna na webových stránkách MZ s uvedením data účinnosti.
9. Metodika je pro Příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s plněním účelu dotace, nebo v den porušení příslušného ustanovení z této Metodiky.
10. Příjemce bere na vědomí, že je MZ oprávněno zveřejnit jeho název, sídlo, účel poskytnuté dotace, výši poskytnuté dotace a datum vydání Rozhodnutí.
11. Žadatel o dotaci současně s předáním žádosti na MZ bere na vědomí povinnost MZ předávat Ministerstvu financí dokumenty a údaje rozhodné pro poskytování dotací (§18 Rozpočtových pravidlech).
12. MZ bude jako správce za účelem poskytnutí dotace a úkonů s tím souvisejících zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, a to na základě ustanovení § 14 a násl. Rozpočtových pravidel, ve spojení s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů).

# Věcné zaměření, účel Programu

1. Cílem Programu je zvýšit počet dětských neurologů v České republice, a to prostřednictvím podpory specializačního vzdělávání, které jim umožní přistoupit k atestační zkoušce.
2. **Účastníkem** specializačního vzdělávání v rámci Projektu jsou vybraní lékaři, jejichž zaměstnavatelé obdrží podporu prostřednictvím Rozhodnutí (dále jen „účastník“).
3. **Ukončení** nastává zejména splněním požadavků stanovených v individuálním vzdělávacím plánu (dále jen „IVP“) vycházejících ze vzdělávacích programů pro obor dětská neurologie, podle kterých se účastníci vzdělávají a které jsou nezbytné k získání specializované způsobilosti v oboru dětská neurologie.
4. Účastníci se dle svých objektivních vzdělávacích potřeb účastní **klíčových aktivit** (dále také jen „KA”) Projektu, tj. **povinných a doporučených teoretických kurzů** a dále absolvují **povinné odborné praxe** a případně přistupují k **atestační zkoušce**, dle podmínek vzdělávacího programu oboru dětská neurologie, dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“), resp. v souladu s přílohou Metodiky č. 1 Metodický pokyn, kapitola 1.2. Účastníci se mohou účastnit prezenčních i distančních kurzů.

Konkrétně se jedná o tyto klíčové aktivity; řazení není chronologické:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Číslo klíčové aktivity** | **Název** | **Typ** |
| KA1 | Lékařská první pomoc | kurz |
| KA2 | Základy zdrav. legislativy, a komunikace | kurz |
| KA3 | Prevence škodlivého užívání návykových látek a léčba závislostí | kurz |
| KA4 | Radiační ochrana | kurz |
| KA5 | Novorozenecká a vývojová neurologie | kurz |
| KA6 | Nervosvalová a metabolická onemocnění | kurz |
| KA7 | Epileptologie, poruchy spánku, zobrazovací metody | kurz |
| KA8 | Movement disorders, autoimunitní a infekční onemocnění, neurotrauma | kurz |
| KA9 | Akutní neurologie, neuropsychologie a neuropsychiatrie, neurorehabilitace, základy klinické genetiky | kurz |
| KA10 | Dětská neurologie – vlastní specializovaný výcvik | praxe |
| KA11 | Neurologie – vlastní specializovaný výcvik pro lékaře se základním pediatrickým kmenem | praxe |
| KA12 | Dětské lékařství / Pediatrie – vlastní specializovaný výcvik pro lékaře se základním neurologickým kmenem | praxe |
| KA13 | Dětská a dorostová psychiatrie | praxe |
| KA14 | Atestace | x |
| KA15 | Pediatrie[[2]](#footnote-2) – praxe základního pediatrického kmene | praxe |
| KA16 | Dětské lékařství / Pediatrie – poskytovatel zdravotních služeb poskytující lůžkovou zdravotní péči na dětském oddělení s akreditací II. typu | praxe |
| KA17 | Dětské lékařství / Pediatrie – intenzivní péče o děti (intenzivní péče 1. stupně – nižší intenzivní péče a intenzivní péče 2. stupně – vyšší intenzivní péče) | praxe |
| KA18 | Anesteziologie a intenzivní medicína | praxe |
| KA19 | Pediatrie – novorozenecká lůžka[[3]](#footnote-3) | praxe |
| KA20 | Chirurgie[[4]](#footnote-4) | praxe |
| KA21 | Vnitřní lékařství | praxe |
| KA22 | Neurologie | praxe |
| KA23 | Pediatrie – u registrujícího poskytovatele ambulantních zdravotních služeb / PLDD | praxe |
| KA24 | Dětská neurologie – volitelná kmenová praxe | praxe |
| KA25 | Neurologie, iktové/cerebrovaskulární centrum | praxe |
| KA26 | Základy dětského lékařství | kurz |
| KA27 | Základy neurologie (Věstník 2015) | kurz |
| KA28 | Základy pediatrie | kurz |
| KA29 | Základy neurologie (Vyhláška) | kurz |

KA1–KA29 se souhrnně nazývají klíčové aktivity. Z nichž všechny mimo KA14 – atestaci, tj. KA1–KA13 a KA15–KA29, se nazývají vzdělávací aktivity. Vzdělávací aktivity se skládají z kurzů a praxí. KA5–KA9 jsou doporučené kurzy pro všechny cílové skupiny. Ostatní kurzy jsou z pohledu Projektu povinné pouze pro ty cílové skupiny, u kterých je kurz v příloze Metodiky č. 1 Metodický pokyn, kapitola 1.2 uveden.

1. Informace o vzdělávacích aktivitách jsou zaznamenávány do průkazu odbornosti (popř. jeho příloh) nebo logbooku nebo indexu nebo jiného dokumentu účastníka, byl-li mu vydán.
2. Organizace, které uskutečňují vzdělávací aktivity:

* **Pověřené organizace:** KA1–KA4, KA28 a KA29 uskutečňují výhradně pověřené organizace, tj. Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví nebo lékařské fakulty (dále souhrnně jen „**Pověřené organizace**“), které jsou akreditovány pro zajišťování teoretické části vzdělávání v základním pediatrickém nebo základním neurologickém kmeni nebo pro zajišťování teoretické části vzdělávacího programu dětská neurologie (Věstník MZ ČR, roč. 2015 částka 5).
* **Vzdělávací pracoviště:**[[5]](#footnote-5)V případě KA5–KA27 (mimo KA14) se účastníci specializačního vzdělávání mohou účastnit specializačního vzdělávání v akreditovaných zařízeních, která jsou oprávněná pro účastníky uskutečňovat vzdělávací program v oboru dětská neurologie, a to jak v příslušném základním kmeni, tak ve vlastním specializovaném výcviku na vlastních pracovištích, která nemají žádnou část vzdělávání zajištěnou smluvním pracovištěm, s výjimkou KA1–KA4, KA26–KA29 a KA23 v základním pediatrickém kmeni (dále souhrnně jen „**Vzdělávací pracoviště**“). V případě, že akreditované zařízení zajišťuje KA23 prostřednictvím smluvního zařízení, je z pohledu realizace projektu toto smluvní zařízení vnímáno jako součást akreditovaného zařízení/vzdělávacího pracoviště.

1. Pro každého účastníka bude k žádosti doložen IVP(formulář viz příloha Metodiky č. 3). IVP bude podepsán současně účastníkem a jedním odborným pracovníkem/garantem ze Vzdělávacího pracoviště, ve kterém účastník bude absolvovat praxi[[6]](#footnote-6).

# Časové nastavení

|  |  |
| --- | --- |
| Datum vyhlášení | 22. 4. 2021 |
| Datum zahájení příjmu žádostí o poskytnutí dotace | 6. 5. 2021 |
| Datum ukončení příjmu žádostí o poskytnutí dotace | 31. 10. 2021 |
| Datum zahájení financování možné od | 1. 1. 2021 |
| Datum ukončení specializačního vzdělávání nejpozději | 31. 8. 2022 |
| Typ Výzvy | průběžná |

Posouzení a výběr žádostí předložených do průběžné Výzvy probíhá průběžně, posuzuje se pouze splnění podmínek (viz kapitola 4. a 5. této Metodiky), které dopředu stanovilo MZ. Není ovšem nutné zajistit seřazení všech projektů dle jejich kvality.

V případě, že nedojde k vyčerpání alokace, může MZ přistoupit k prodloužení doby pro příjem žádostí.

V případě, že dojde k vyčerpání alokace nebo na MZ již budou dodány žádosti, které by ve svém souhrnu přesáhly celkovou/zbývající alokaci na Výzvu, může MZ přistoupit k pozastavení nebo zkrácení doby pro příjem (dalších) žádostí.

MZ informuje o přidělených dotacích a výši vyčerpané alokace průběžně na svých webových stránkách.

# Oprávnění Žadatelé

1. Oprávněný Žadatel splňuje všechny následující podmínky:

* je fyzická nebo právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO);
* má aktivní datovou schránku dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
* je poskytovatelem zdravotních služeb v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zdravotních službách“).

1. Oprávněnými Žadateli nemohou být osoby, které nejsou oprávněny účastnit se Výzvy k předkládání žádostí o dotaci v Programu specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie II. nebo získat dotaci z důvodů právní nebo finanční nezpůsobilosti (podmínky právní a finanční způsobilosti jsou podrobněji popsány v žádosti o dotaci).
2. Podmínky uvedené v bodě 1 a v bodě 2 této kapitoly Metodiky musí být splněny k datu podání žádosti a Žadatel se ke splnění těchto podmínek vyjadřuje v čestném prohlášení této žádosti.
3. Podmínky uvedené v bodě 1 této kapitoly Metodiky musí být splněny po celou dobu specializačního vzdělávání účastníka v Projektu.

# Pravidla Programu

O dotaci na specializační vzdělávání může Žadatel požádat, pokud splní všechna pravidla Programu uvedená v Metodice, tj. Žadatel musí doložit žádost a všechny přílohy, a tyto dokumenty musí po věcné a formální stránce splnit pravidla Programu a vzájemně spolu korespondovat.

Žádost včetně příloh musí mj. splnit tato vybraná pravidla Programu:

* Pracovní smlouva mezi Žadatelem, resp. zaměstnavatelem a účastníkem Projektu, resp. zaměstnancem musí být minimálně ve výši 0,5 úvazku.[[7]](#footnote-7)
* Celkový rozpočet musí být maximálně ve výši 1.400.000 Kč.
* Celková částka na nákup vzdělávacích aktivit (KA1–KA29) jakožto služeb nesmí přesáhnout 500.000 Kč bez DPH.
* Finanční limity na mzdové/platové příspěvky, vzdělávací aktivity, ubytování a limity počtu nocí stanovené v příloze Metodiky č. 1 Metodický pokyn (kapitola 2.3.2) a příloze Metodiky č. 6 Limity pro účastníky z cílových skupin musí být dodrženy.
* IVP nesmí obsahovat ty KA, které účastník absolvoval do 31. prosince 2020.
* IVP smí obsahovat pouze ty KA, které jsou příslušné pro cílovou skupinu, do které účastník patří; délka (časová dotace) KA stanovená v IVP nesmí přesáhnout délku definovanou v této Metodice (resp. v příloze Metodiky č. 1 Metodický pokyn, popř. v příloze Metodiky č. 6 Limity pro účastníky z cílových skupin).
* Vzdělávací aktivity hrazené z dotace musí být minimálně ve výši 40 hodin (přičemž minimálně 20 hodin vzdělávacích aktivit musí být uskutečněno prezenční formou – toto však není předmět hodnocení[[8]](#footnote-8)).

# Finanční podmínky

1. Financování specializačního vzdělávání probíhá formou účelové dotace v souladu s Rozpočtovými pravidly.
2. Celková finanční alokace na Výzvu je 8.704.748 Kč[[9]](#footnote-9).
3. Dotace je výhradně účelová a je tedy poskytována na úhradu výdajů, které přímo souvisejí se specializačním vzděláváním, prokazatelně vznikly v období od 1. ledna 2021[[10]](#footnote-10) do 31. srpna 2022[[11]](#footnote-11), jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu[[12]](#footnote-12), příp. v rozpočtu, který Příjemce upravil v souladu s Metodikou a je možné je dle pravidel Metodiky považovat za způsobilé.
4. Dotace je poskytována v souladu s Rozhodnutím.
5. Maximální celková výše dotace každého Příjemce je stanovena v Rozhodnutí.
6. Výše dotace na jednu žádost je omezena na 1.400.000,- Kč.
7. Dotace je poskytnuta ve výši 100 % způsobilých výdajů.
8. Získáním dotace je Žadatel povinen část výdajů spojených se specializačním vzděláváním účastníka, které nejsou z hlediska přílohy Metodiky č. 1 Metodický pokyn považovány za způsobilé, ale zároveň jsou pro specializační vzdělávání nutné, uhradit z vlastních zdrojů.
9. Účastníkovi, který již část vzdělávacího programu absolvoval, bude dotace poskytnuta pouze na zbývající počet měsíců praxe, resp. na zbývající vzdělávací kurzy specializačního vzdělávání, jichž se bude prokazatelně účastnit, popř. jichž se již prokazatelně účastnil od 1. ledna 2021.
10. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu Příjemce, resp. zřizovatele[[13]](#footnote-13).
11. Zálohové platby budou poskytnuty do výše 80 %, zbývající část ve výši 20 % (resp. až do výše způsobilých výdajů) bude poskytnuta po závěrečném vyúčtování.

Zálohy budou pro každou dotaci stanoveny individuálně dle předpokládaných výdajů v návaznosti na IVP, podkladem pro stanovení záloh bude příloha Metodiky č. 4 Rozpočet specializačního vzdělávání, ve které Žadatel mj. uvede plánované částky výdajů za roky 2021 a 2022, zálohy však budou vždy poskytnuty maximálně do výše 80 %[[14]](#footnote-14) schválené dotace. První záloha může být stanovena maximálně do výše 100 % plánované částky výdajů za rok 2021, ale zároveň maximálně do výše 80 % celkové schválené dotace. Před vydáním Rozhodnutí mohou být konkrétní částky plánovaných výdajů uvedených v rozpočtu specializačního vzdělávání upraveny – zejména v případě, že je doporučena úprava.

Vzhledem k rozdílné délce specializačního vzdělávání v rámci Projektu (např. i jeden rok), jeho počátku a rozložení může být poskytnuta pouze jedna nebo dvě zálohové platby a následně doplatek zbývající části. Konkrétní harmonogram plateb bude pro každého Příjemce uveden v Rozhodnutí. Zpravidla budou zálohy poskytnuty v následujících termínech:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pořadí platby** | **Záloha/doplatek** | | **Termín poskytnutí** |
| způsob stanovení | % z celkové výše dotace |
| 1. | plánované výdaje roku 2021 | 80 % dohromady | do 60 dní po vydání Rozhodnutí v roce 2021[[15]](#footnote-15) |
| 2. | plánované výdaje roku 2022 | cca I. čtvrtletí roku 2022[[16]](#footnote-16) |
| 3. | zbývající část – doplatek[[17]](#footnote-17) | max. 20 % | po závěrečném vyúčtování |

1. Podmínkou pro poukázání jednotlivých záloh a doplatku je plnění povinností definovaných v Rozhodnutí, tj. zejména předkládání podkladů k vyúčtování výdajů.
2. Pokud MZ, příp. jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování povinností uvedených v Rozhodnutí zjistí, že Příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v Rozhodnutí, je MZ oprávněno pozastavit financování a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle Rozpočtových pravidel. MZd je dále oprávněno pozastavit proplácení dotace např. pokud je statutární orgán Příjemce trestně stíhán nebo pokud bylo statutárnímu orgánu Příjemce ve zkráceném přípravném řízení podle § 179a-f trestního řádu sděleno, že je podezřelým. MZd je dále oprávněno pozastavit proplácení dotace v případě, že je v souvislosti se statutárním orgánem Příjemce zahájeno trestní řízení ve smyslu § 158 odst. 3 trestního řádu.
3. V případě, že MZ rozhodne, že došlo k porušení podmínek Rozhodnutí, může postupovat v souladu s § 14f Rozpočtových pravidel.
4. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s Rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
5. Podpora poskytnutá na specializační vzdělávání nezakládá veřejnou podporu.

# Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost včetně všech povinných příloh musí být podána ve stanoveném termínu a vypracována na formuláři Žádost o poskytnutí dotace, který je, včetně relevantních povinných příloh žádosti, přílohou č. 2 této Metodiky. V žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce.
2. Pro každého účastníka je nutné předložit samostatnou žádost.
3. V případě, že Žadatel podává na základě Výzvy více žádostí na poskytnutí specializačního vzdělávání více účastníkům, je každá žádost (včetně příloh) z pohledu dotačního řízení považována za zcela samostatnou.
4. Povinné přílohy žádosti jsou uvedeny v příloze Metodiky č. 2 žádost o poskytnutí dotace. MZ stanovilo konkrétní formuláře u vybraných dokumentů, které jsou přílohou této Metodiky:

* příloha č. 3 – Individuální vzdělávací plán[[18]](#footnote-18);
* příloha č. 4 – Rozpočet specializačního vzdělávání;
* příloha č. 5 – Monitorovací list podpořené osoby.

Pro přepočet nutných údajů v přílohách se počítá s kalendářními měsíci a týdny, případně dny. V případně plného úvazku pak platí: 1 měsíc = 4 týdny; 1 týden = 5 odpracovaných dní. V případě rozdělené praxe (na více období) se pak týdny a dny sčítají.

V případě, že podpis relevantních dokumentů místo statutárního orgánu Žadatele připojuje zmocněnec, musí Žadatel dodat originál či úředně ověřenou kopii příslušné plné moci / pověření (možný vzor viz příloha Metodiky č. 11a).

1. Pro usnadnění výpočtů jsou uvedeny konkrétní limitní hodnoty výdajů, počtů hodin a nocí ubytování pro cílové skupiny účastníků[[19]](#footnote-19) v příloze Metodiky č. 6 Limity pro účastníky z cílových skupin.
2. Případné jiné nepovinné přílohy se dokládají volnou formou.
3. Nepovinnou přílohou je dále kopie Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle Zákona o zdravotních službách, popřípadě Rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení. V případě, že přílohu Žadatel nedoloží, MZ ověří skutečnost v Registru poskytovatelů zdravotních služeb. Žádost musí být podána v termínu uvedeném ve Výzvě.
4. Žádost je možné podat:

* **V tištěné (listinné) podobě.** Žádost musí být podána v uzavřené obálce označené textem „Program specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie II.“ a označením „NEOTVÍRAT”.

1. Poštou na adresu: Ministerstvo zdravotnictví ČR, Odbor evropských fondů a investičního rozvoje, Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2.
2. Osobně v úředních hodinách na podatelnu MZ.

* **Datovou schránkou.** V předmětu zprávy je nutné uvést označení: „Program specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie II.“

ID datové schránky MZ: pv8aaxd

Identifikační číslo organizace: 00024341

* **E-mailem.** V předmětu zprávy je nutné uvést označení: „Program specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie II.“. Zpráva musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.

Adresa elektronické podatelny MZ: [mzcr@mzcr.cz](mailto:mzcr@mzcr.cz).

1. Dnem přijetí žádosti se rozumí den podání na MZ nebo den předání zásilky k poštovní přepravě autorizovanému poskytovateli služeb (poštovní razítko na obálce), případně den dodání datové zprávy do datové schránky MZ nebo doručení elektronické zprávy na adresu elektronické podatelny MZ.
2. Projektový manažer vede evidenci obsahující identifikační údaje o každém Žadateli a den přijetí žádosti.
3. Nazákladě podání žádosti **je zahájeno řízení o poskytnutí dotace.**
4. V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené Výzvou, MZ zastaví v souladu s § 14j odst. 4 Rozpočtových pravidel řízení o poskytnutí dotace Usnesením.
5. **Individuální konzultace před podáním žádosti** (osobně na základě objednání nebo elektronicky) poskytne: MZ, Odbor evropských fondů a investičního rozvoje, Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2. Kontaktní e-mail je: neurologove2@mzcr.cz. Doporučujeme Žadatelům konzultovat zejména přílohu Metodiky č. 3 IVP a přílohu Metodiky č. 4 Rozpočet specializačního vzdělávání.

# Řízení o poskytnutí dotace – posouzení, hodnocení a výběr žádostí

## Obecné informace

1. Hodnocení a výběr žádostí probíhá na základě informací uvedených v žádosti a jejích přílohách.
2. MZ si dále vyhrazuje právo ve všech fázích řízení o poskytnutí dotace, které je vedeno dle § 14g Rozpočtových pravidel, využít možnosti § 14k Rozpočtových pravidel, tj. vyzvat Žadatele k odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a údajů a doporučit úpravu žádosti:

* K odstranění vad žádosti je vyzýván dle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel zejména v případě, že žádost neobsahuje veškeré dokumenty a údaje v podobě požadované Metodikou a jejími přílohami.
* K doložení dalších podkladů a údajů může být vyzván dle § 14k odst. 3 Rozpočtových pravidel zejména v případě, že pro posouzení žádosti a vydání Rozhodnutí jsou nutné další údaje/doklady nad rámec toho, co měl Žadatel uvést dle pravidel této Metodiky a jejích příloh.
* Doporučení k úpravě žádosti může být zasláno dle § 14k odst. 4 Rozpočtových pravidel zejména v případě, že je doporučena úprava žádosti (zejména IVP a rozpočtu).

1. Zemřel-li Žadatel o dotaci nebo zanikl-li Žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí (viz § 14l Rozpočtových pravidel), MZ řízení zastaví.
2. V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“).
3. Proti rozhodnutí MZ není přípustný rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu; tím není dotčena možnost přezkumu rozhodnutí ve správním soudnictví podle zákona č. 150/2002, soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.
4. Každá žádost je hodnocena samostatně.
5. Proces posouzení a hodnocení žádostí se skládá ze dvou fází; kritéria jsou uvedena v příloze Metodiky č. 8 Kritéria hodnocení:
   1. posouzení oprávněnosti Žadatele,
   2. posouzení naplňování pravidel Programu.

Posouzení oprávněnosti Žadatele a posouzení naplňování pravidel Programu provádí dva pracovníci MZ tak, aby bylo zajištěno dodržení pravidla „kontroly čtyř očí“.

## Posouzení žádosti

## Posouzení oprávněnosti Žadatele

1. Nejprve je posouzena oprávněnost Žadatele dle této Metodiky.
2. V případě, že MZ není schopno posoudit oprávněnost Žadatele na základě informací (popř. dokumentů), které jsou součástí žádosti, pošle MZ datovou schránkou **výzvu k odstranění vad** žádosti ve stanovené lhůtě – zpravidla 5 pracovních dnů.[[20]](#footnote-20)
3. V případě, že je shledáno, že Žadatel o dotaci není oprávněným Žadatelem (případně nedoloží ani po výzvě uvedené v předchozím bodě veškeré požadované informace a dokumenty), MZ zastaví v souladu s § 14j odst. 4 písm. b) případně § 14k odst. 2 Rozpočtových pravidel řízení o poskytnutí dotace Usnesením.

## Posouzení naplňování pravidel Programu

1. Jedná se o posouzení, zda byly splněny všechny formální náležitosti žádosti a zároveň všechny vstupní podmínky Programu a dále, zda žádost a veškeré přílohy spolu navzájem korespondují.
2. Kritéria dodržení pravidel Programu jsou uvedena v této Metodice, popř. upřesněna v příloze Metodiky č. 8 Kritéria hodnocení.
3. Jednotlivé náležitosti jsou posuzovány z hlediska SPLNIL/NESPLNIL, případně dále NENÍ RELEVANTNÍ nebo SPLNIL S PŘIPOMÍNKOU.
4. V případě, že Žadatel nedoložil některý z dokumentů nutných pro prokázání dodržení pravidel programu (např. nedoložil některou přílohu žádosti, případně nejsou vyplněny povinné informace), zašle MZ Žadateli **výzvu k odstranění vad žádosti dle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel**. Tato výzva je zasílána Žadateli datovou schránkou. Lhůta na dodání podkladů je stanovena zpravidla na 5 pracovních dnů.[[21]](#footnote-21)
5. V případě, že žádost nesplňuje po formální či věcné stránce pravidla Programu (např. Žadatel překročil max. výši požadované dotace nebo uvádí chybné KA[[22]](#footnote-22) nebo stanovené limity uvedené v příloze Metodiky č. 6 – zejména se bude jednat o přílohu Metodiky č. 4 Rozpočet specializačního vzdělávání, případně přílohu Metodiky č. 3 IVP), žádost lze jednoduše opravit (tj. navrhovaná změna nemění charakter žádosti), je možné **doporučit Žadateli úpravu žádosti v souladu s § 14k odst. 4 Rozpočtových pravidel**. Lhůta na úpravu žádosti je stanovena zpravidla na 10 pracovních dnů.
6. Doloží-li Žadatel požadované podklady či upraví-li žádost dle požadavku MZ ve stanovené lhůtě, posoudí MZ z hlediska naplňování pravidel Programu upravenou žádost.
7. V případě, že Žadatel nevyhoví výzvě k odstranění vad žádosti, MZ zastaví **řízení v souladu s § 14k odst. 2 Rozpočtových pravide**l, a to formou **Usnesení dle Správního řádu.**
8. V případě, že žádost nesplnila pravidla Programu a Žadateli nebyla doporučena úprava žádosti, či doporučení nevyhověl, je vyhotovováno **Rozhodnutí o zamítnutí žádosti v souladu s § 14m odst. 1 písm. b) Rozpočtových pravidel,** případně např. u překročení některého z limitůje vystavováno po výběru žádostí dle kapitoly 8.3 této Metodiky **Rozhodnutí o poskytnutí dotace zčásti a ve zbytku o zamítnutí dle s § 14m odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel.**

## Výběr žádostí

1. Na základě výše uvedeného posouzení je sestavován **Seznam žádostí,** které vyhovují podmínkám přidělení dotace (tj. byly posouzeny z hlediska oprávněnosti Žadatele a naplňování pravidel Programu kladně), a to **seřazením dle dne přijetí žádosti** (seřazeno od nejdříve předložené žádosti po nejpozději předloženou žádost). K poskytnutí dotace budou navrženy všechny žádosti ze Seznamu žádostí, a to až do výše alokace určené na Výzvu. Ostatní žádosti budou navrženy k zamítnutí zcela.
2. V případě, že by ve stejný den byly doručeny žádosti pouze od jednoho Žadatele a výše alokace by již byla nedostačující pro všechny tyto žádosti, bude Žadatel vyzván k upřednostnění jedné (či více – dle alokace) žádostí.
3. V případě, že by byly žádosti doručeny ve stejný den a výše alokace by již byla nedostačující pro všechny tyto žádosti, budou v rámci pořadí dle dne přijetí upřednostněny ty žádosti, které mají místo poskytování zdravotních služeb v jiné obci, než kde je péče již zajišťována poskytovatelem zdravotních služeb, který je, nebo v minulosti byl, schopen zajišťovat celý vzdělávací program v oboru dětská neurologie na vlastních pracovištích.[[23]](#footnote-23)

V případě, že seřazení dle místa poskytování zdravotních služeb by stále neumožňovalo jednoznačně stanovit pořadí žádosti, budou upřednostněny ty žádosti, u kterých je dřívější předpoklad pro vykonání atestace účastníka.[[24]](#footnote-24)

V případě, že ani kritérium dřívější atestace neumožní stále jednoznačně stanovit pořadí žádosti, proběhne výběr žádostí formou losování za účasti notáře a veřejnosti.

1. V případě, že zbývající alokace, minimálně však 100.000 Kč, by pouze částečně pokryla požadovanou částku, informuje MZ Žadatele, že je možné dotaci pouze z části poskytnout. Žadatel se následně rozhodne a pokud dotaci odmítne, je následně informován Žadatel další v pořadí dle Seznamu žádostí.
2. Na internetových stránkách MZ bude uveřejněn Seznam žádostí, který bude průběžně aktualizován.
3. Seznam žádostí bude předložen poradě vedení Ministerstva zdravotnictví. O přidělení dotace rozhodne ministr zdravotnictví na základě doporučení porady vedení.
4. Poskytovatel dotace vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace bez zbytečného odkladu (viz kapitola 9. této Metodiky).
5. Žádosti, které jsou posouzeny z hlediska oprávněnosti Žadatele a naplňování pravidel Programu kladně, ale vzhledem k výši alokace určené na Výzvu byly doporučeny k zamítnutí, budou zařazeny na Seznam náhradníků.

# Rozhodnutí

1. Následně budou připraveny, pokud je to nutné, MZ výzvy k doložení dalších podkladů a údajů nutných pro vydání Rozhodnutí dle § 14k odst. 3 Rozpočtových pravidel. Tato výzva je zasílána Žadateli datovou schránkou.
2. MZ na základě řízení o poskytnutí dotace v souladu s předchozí kapitolou Metodiky a § 14m Rozpočtových pravidel rozhodne o tom, že:
3. zcela poskytne dotaci,
4. zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace,
5. dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
6. V případě, že Žadatel nedoloží podklady dle článku 1) této kapitoly Metodiky, bude žádost následně zcela zamítnuta.
7. Na základě doložení všech relevantních dokladů připraví MZ konkrétní Rozhodnutí zcela v souladu s § 14m odst. 1 písm. a) popř. c) Rozpočtových pravidel.
8. Rozhodnutí, kterým se žádost o dotaci zcela zamítá, MZ vydá nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy vydal veškerá Rozhodnutí, kterými jsou finanční prostředky na základě Výzvy podle § 14j poskytnuty.
9. V případě, že ve stanovené lhůtě nedodá některý z vybraných Žadatelů nutné podklady dle článku 1) této kapitoly Metodiky, je výzvou k doložení dalších podkladů a údajů nutných pro vydání Rozhodnutí dle § 14k odst. 3 Rozpočtových pravidel vyzván první ze Seznamu náhradníků. Takto je postupováno v souladu s Metodikou až do vydání Rozhodnutí do výše stanovené finanční alokace na Výzvu.
10. V případě navýšení finančních prostředků na Výzvu nebo že z nejrůznějších důvodů nedojde ke specializačnímu vzdělávání některého z účastníků, příp. toto specializační vzdělávání nebude dokončeno v rámci projektu Specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie, a zároveň je dostatek finančních prostředků i času na poskytnutí specializačního vzdělávání a dále existuje-li žádost v Seznamu náhradníků, může MZ postupovat v souladu § 14p Rozpočtových pravidel. tj. vybrat tuto žádost ze Seznamu náhradníků a poskytnout ji dotaci. Výběr žádosti probíhá opět v pořadí uvedeném výše. Žádosti, zařazené na Seznam náhradníků, budou moci být podpořeny (tj. vydáno Rozhodnutí) nejpozději do 30. 6. 2022. Dotace však v tomto případě nebude poskytnuta zpětně od 1. 1. 2021 ale nejdříve až od data vydání Rozhodnutí.

# Přílohy Metodiky

Příloha č. 1 – Metodický pokyn ke klíčovým aktivitám specializačního vzdělávání

Příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 – Individuální vzdělávací plán – příloha žádosti

Příloha č. 4 – Rozpočet specializačního vzdělávání – příloha žádosti

Příloha č. 5 – Monitorovací list podpořené osoby – příloha žádosti

Příloha č. 6 – Limity pro účastníky z cílových skupin – pomocná příloha

Příloha č. 7 – Zpráva o průběhu specializačního vzdělávání

Příloha č. 8 – Kritéria hodnocení

Příloha č. 9 – Vzor Rozhodnutí

Příloha č. 10 – Změny

Příloha č. 11a – Vzor Pověření k žádosti o dotaci

11b – Pověření k průběhu spec. vzdělávání

Příloha č. 12 – Povinný plakát

Příloha č. 13 – Výkaz účasti na specializačním vzdělávání

Příloha č. 14 – Vyúčtování

1. V textu této Metodiky se pod pojmem Žadatel rozumí fyzická nebo právnická osoba, které doposud nebylo vydáno Rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pediatrie, resp. dětské lékařství dle požadavků vzdělávacího programu, podle kterého se účastník vzdělává v základním pediatrickém kmeni. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pediatrie, resp. dětské lékařství – novorozenecká lůžka, na pracovišti dle požadavků vzdělávacího programu, podle kterého se účastník vzdělává v základním pediatrickém kmeni. [↑](#footnote-ref-3)
4. Chirurgie, resp. dětská chirurgie, v případě, že se účastník vzdělává v základním pediatrickém kmeni podle vyhlášky č 397/2020 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pro účely této výzvy je seznam přípustných Vzdělávacích pracovišť, kterým bylo vydáno Rozhodnutí o udělení akreditace, zveřejněn na stránkách MZ: [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz/): [Úvod](https://www.mzcr.cz/) » [Evropské fondy](https://www.mzcr.cz/category/evropske-fondy/) » [Projekty Ministerstva zdravotnictví v letech 2014 – 2020](https://www.mzcr.cz/category/evropske-fondy/projekty-ministerstva-zdravotnictvi-v-letech-2014-2020/) » [Specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie](https://www.mzcr.cz/category/evropske-fondy/projekty-ministerstva-zdravotnictvi-v-letech-2014-2020/specializacni-vzdelavani-v-oboru-detska-neurologie/). Seznam bude průběžně aktualizován.

   Organizace splňuje definici Vzdělávacího pracoviště od 1. ledna 2021 i tehdy, pokud jí bylo rozhodnutí o udělení akreditace vydáno až po 1. lednu 2021, za předpokladu, že podmínky pro udělení akreditace plnila minimálně od 1. ledna 2021 (pokud na stránkách MZ není uvedeno jinak). KA absolvované od 1. ledna 2021 na takovém Vzdělávacím pracovišti je proto možné zahrnout do IVP (příloha žádosti), protože i tyto KA lze za splnění dalších podmínek započíst do specializačního vzdělávání (pokud na stránkách MZ není uvedeno jinak). [↑](#footnote-ref-5)
6. Popřípadě jedním odborným pracovníkem/garantem ze Vzdělávacího pracoviště, ve kterém účastník bude absolvovat alespoň jeden kurz, to platí za předpokladu, že se účastník nebude účastnit žádných praxí. [↑](#footnote-ref-6)
7. Týdenní pracovní doba dle Zákoníku práce. [↑](#footnote-ref-7)
8. Musí být však naplněno v průběhu samotného specializačního vzdělávání. [↑](#footnote-ref-8)
9. V případě dostupných prostředků v Projektu je možné výši alokace navýšit. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dotaci lze tedy použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí, pokud zároveň vznikly v období od 1. ledna 2021. [↑](#footnote-ref-10)
11. Resp. do 30. září 2022, viz příloha Metodiky č. 1 Metodický pokyn, kapitola 2.1. [↑](#footnote-ref-11)
12. Schválení rozpočtu v rámci schválení žádosti neznamená automaticky způsobilost výdaje. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zřizovatelem může být kraj, obec nebo jiné ministerstvo. V případě, že zřizovatelem je jiné ministerstvo než MZ, vydává Rozhodnutí příslušný zřizovatel a prostřednictvím zřizovatele je zajišťováno financování. [↑](#footnote-ref-13)
14. Drobné odchylky nastávají kvůli zaokrouhlování. [↑](#footnote-ref-14)
15. Standardně jsou zálohy poskytovány do 60 dní po vydání Rozhodnutí, ale protože zálohy nemohou být poskytovány na přelomu kalendářního roku, tj. cca v období prosince až února, může být tato lhůta prodloužena, popř. může být poskytnuta pouze jedna záloha v roce 2022. Dále také může být poskytnuta pouze jedna záloha v roce 2021. [↑](#footnote-ref-15)
16. Přesný termín vyplacení zálohy je závislý na možnosti hrazení výdajů ze státního rozpočtu v rámci příslušného roku. Orientační termín je březen daného roku. [↑](#footnote-ref-16)
17. Celková výše vyplacených záloh nesmí překročit celkovou částku dotace. [↑](#footnote-ref-17)
18. Vysvětlivky v příloze Metodiky č. 3 vychází z plného (1,0) úvazku účastníka. Pokud měl/má účastník úvazek nižší, je vhodné v přílohách uvést jak údaje vztahující se k nižšímu úvazku, tak údaje vztahující se k přepočtenému plnému (1,0) úvazku. [↑](#footnote-ref-18)
19. Jednotlivé skupiny účastníků jsou definovány v příloze Metodiky č. 1 Metodický pokyn, kapitole 1.2. [↑](#footnote-ref-19)
20. Připadne-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den. Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněno podání na MZ anebo je-li v tento den podána poštovní zásilka adresovaná MZ, která obsahuje podání, držiteli poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence anebo osobě, která má obdobné postavení v jiném státě.

    Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni doručení do datové schránky. [↑](#footnote-ref-20)
21. dtto [↑](#footnote-ref-21)
22. Např. KA absolvované před 1. 1. 2021 nebo KA, které nepřísluší dané cílově skupině nebo duplicitní KA apod. [↑](#footnote-ref-22)
23. Tj. upozaděny budou žadatelé, kteří mají místo poskytování v Praze, Brně, Ostravě, Plzni, Olomouci, Hradci Králové. [↑](#footnote-ref-23)
24. V případě, že plánovaný termín vykonání atestace nebude uveden v žádosti, bude termín atestace, pro účely stanovení pořadí žádosti, stanoven následovně: sečtou se všechny časové délky KA10–KA29, které zbývají účastníkovi k přistoupení k atestaci; tento součet se vyjádří ve dnech (pro přepočet platí: 1 měsíc = 20 dní; 1 týden = 5 dní; 1 den = 8 hodin) a přičte se k poslednímu dni poslední KA uvedené v žádosti. Při určování termínu atestace tímto způsobem není brána v potaz výše úvazku účastníka. [↑](#footnote-ref-24)