Příloha č. 9

V Praze x.xxxxxx 2020

Č.j.: MZDR xxxxx/2020-x/EFI

**ROZHODNUTÍ**

**O POSKYTNUTÍ DOTACE Č. xxxxx**

Ministerstvo zdravotnictví se sídlem Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2, IČO: 00024341 (dále jen „Poskytovatel dotace“) jakožto Poskytovatel dotace podle ustanovení § 14 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“), v projektu „Specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie“ (dále jen „Projekt“), spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost, rozhodlo o žádosti o dotaci v „Programu specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie“ podle ust. § 14 odst. 3 Rozpočtových pravidel, v řízení vedeném podle Rozpočtových pravidel a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“), takto:

1. Žadateli (název)[[1]](#footnote-1)

se sídlem: adresa

IČO: xxxxxxxx

Bankovní spojení Žadatele/zřizovatele: název banky

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx

na základě žádosti (identifikace žádosti – číslo, datum podání)

o poskytnutí dotace ve výši (max. částka) Kč

**se podle ustanovení § 14m odst. 1 písm. a) Rozpočtových pravidel za podmínek dále stanovených v tomto Rozhodnutí**

**dotace zcela poskytuje.**

1. **Další podmínky poskytnutí dotace a náležitosti Rozhodnutí dle § 14 odst. 4 Rozpočtových pravidel jsou stanoveny takto:**

**ČÁST I.**

**OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE**

1. **Specifikace zapojení příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) do Projektu** 
   1. Příjemce je zapojen do Projektu prostřednictvím svého zaměstnance/účastníka Projektu (dále jen „účastník“), který v rámci Projektu absolvuje specializační vzdělávání v oboru Dětská neurologie dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“) za účelem prohlubování či zvyšování kvalifikace ve smyslu § 230 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Údaje k účastníku jsou uvedeny v příloze č. 1.
   2. Specializační vzdělávání bude probíhat u lékařů zařazených do oboru specializačního vzdělávání do 30. 6. 2017 včetně podle „Vzdělávacího programu oboru Dětská neurologie“ zveřejněného ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví České republiky, 2015, částka 5; u lékařů zařazených do oboru specializačního vzdělávání od 1. 7. 2017 včetně podle „Vzdělávacího programu specializačního oboru dětská neurologie – vlastní specializovaný výcvik“ zveřejněného ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví České republiky, 2018, částka 11.
   3. Vzdělávacími aktivitami v souladu s Věstníkem Ministerstva zdravotnictví České republiky 2015, částka 5, s Věstníkem Ministerstva zdravotnictví České republiky 2018, částka 11 a s Projektem jsou následující kurzy a praxe (dále jen „Vzdělávací aktivity“)[[2]](#footnote-2):

KA1 – Lékařská první pomoc (kurz);

KA2 – Základy zdrav. legislativy, etiky a komunikace (kurz);

KA3 – Prevence škodlivého užívání návykových látek a léčba závislostí (kurz);

KA4 – Radiační ochrana (kurz);

KA5 – Novorozenecká a vývojová neurologie (kurz);

KA6 – Nervosvalová a metabol. onemocnění (kurz);

KA7 – Epileptologie, poruchy spánku, zobrazovací metody (kurz);

KA8 – Movement disorders, autoimunitní a infekční onemocnění, neurotrauma (kurz);

KA9 – Akutní neurologie, neuropsychologie a neuropsychiatrie, neurorehabilitace, základy klinické genetiky (kurz);

KA10 – Dětská neurologie (praxe);

KA11 – Neurologie (praxe);

KA12 – Dětské lékařství / Pediatrie (praxe);

KA13 – Dětská a dorostová psychiatrie (praxe).

* 1. Příjemce umožňuje zapojení účastníka do Projektu tím, že:

1. vyplácí účastníku po dobu jeho účasti na Vzdělávacích aktivitách mzdu/plat či náhradu mzdy/platu v souladu s pracovněprávními předpisy;
2. vysílá účastníka na pracovní cesty podle zákoníku práce (u účastníka, který si prohlubuje kvalifikaci) nebo umožní účastníku po dobu účasti na Vzdělávacích aktivitách čerpat pracovní volno s náhradou mzdy/platu (u účastníka, který si zvyšuje kvalifikaci);
3. hradí náklady na Vzdělávací aktivity (náklady na kurzy a praxe).
4. **Výše dotace** 
   1. Dotace může být poskytnuta až do výše XY Kč.
   2. Dotace je poskytována na úhradu výdajů, které jsou nezbytné pro plnění účelu dotace uvedeného v části I., bod 3. tohoto Rozhodnutí a zároveň jsou způsobilými výdaji dle Metodiky Programu specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie.
   3. Konečná výše dotace, poskytnutá Příjemci na základě tohoto Rozhodnutí, je stanovena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.
   4. V případě, že skutečná výše způsobilých výdajů bude nižší než celková výše dotace, bude Příjemci proplacena pouze částka skutečné výše způsobilých výdajů.
   5. V případě, že skutečná výše výdajů, které jsou nezbytné pro plnění účelu dotace uvedeného v části I., bod 3. tohoto Rozhodnutí bude vyšší než poskytnutá celková dotace, je Příjemce povinen uhradit rozdíl z vlastních zdrojů
5. **Účel dotace**

Účelem dotace je podpora účasti účastníka na Vzdělávacích aktivitách dle Individuálního vzdělávacího plánu účastníka v projektu „Specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie“.

1. **Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace**

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

Datum zahájení (nejdříve): 1. 1. 2020

Datum ukončení specializačního vzdělávání (nejpozději): 31. 8. 2022

**ČÁST II.**

**POVINNOSTI PŘÍJEMCE**

1. **Užití dotace**

Při použití dotace je Příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené v Pravidlech specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie (dále jen „Pravidla“), kterými jsou:

* Výzva k předkládání žádostí o dotaci v Programu specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie uveřejněná dne xx. xxx. 2020;
* Příloha č. 1 Výzvy k předkládání žádostí o dotaci v Programu specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie – Metodika Programu specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie (dále jen „Metodika“).

Pravidla jsou uveřejněna na webovém portálu Poskytovatele dotace www.mzcr.cz.

Pravidla jsou pro Příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s plněním účelu poskytnuté dotace, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel[[3]](#footnote-3).

Příjemce je povinen řídit se při plnění účelu dotace podmínkami upravenými v Pravidlech, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.

1. **Splnění účelu poskytnuté dotace**

Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I., bod 3. tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I., bod 4. tohoto Rozhodnutí. Účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit.

1. **Způsobilé výdaje** 
   1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s plněním účelu poskytované dotace uvedeného v části I., bod 3. tohoto Rozhodnutí a které jsou způsobilé dle Metodiky.
   2. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje vzniklé ve lhůtě pro dosažení účelu poskytované dotace uvedeného v části I., bod 4. tohoto Rozhodnutí.
   3. Příjemce je povinen respektovat zákaz dvojího financování výdaje, jenž bude financován z této dotace. Příjemce nesmí na úhradu nebo pokrytí téhož výdaje, který byl uhrazen nebo pokryt z dotace, použít prostředky poskytnuté mu z jiných Evropských strukturálních a investičních fondů, z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu nebo z jiných zahraničních prostředků nebo jiných národních veřejných prostředků či jiných zdrojů. Výdaje, které byly uhrazeny nebo pokryty z výše uvedených zdrojů, nejsou způsobilé. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z této dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí části odstavce pouze této části výdaje.
2. **Monitorování a oznamovací povinnost**
   1. Příjemce je povinen Poskytovateli dotace odevzdávat dokumentaci nezbytnou k průběžnému monitorování a vyúčtování dotace dle Metodiky, a to nejpozději do jednoho měsíce od ukončení monitorovacího období. Monitorovací období, za které je Příjemce povinen předložit dokumentaci, a lhůty pro odevzdání dokumentace jsou stanoveny v Metodice.
   2. Nápravu nedostatků v předkládané dokumentaci za jednotlivá monitorovací období je Příjemce povinen provést a případně další vyžádanou dokumentaci předkládat v termínech stanovených Poskytovatelem dotace.
   3. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění účelu poskytované dotace, a případně další změny související s poskytnutou dotací dle Metodiky. Toto oznámení nezbavuje Příjemce povinnosti plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.
   4. Příjemce je povinen na základě žádosti Poskytovatele dotace, Ministerstva práce a sociálních věcí jakožto Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „MPSV“) nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací účelu dotace (zejména má Příjemce v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s účelem dotace), a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace, MPSV, respektive Ministerstvem financí.
   5. Příjemce je povinen Poskytovatele dotace informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu https://isir.justice.cz. Příjemce je dále povinen informovat Poskytovatele dotace o vstupu Příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu http://ov.gov.cz.

1. **Vedení účetnictví** 
   1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na poskytnutou dotaci, nebo je povinen vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k účelu poskytovaných prostředků splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na poskytnutou dotaci.
   2. Příjemce je povinen předat Poskytovateli dotace ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k poskytnuté dotaci v elektronické podobě.
   3. Příjemce je povinen zajistit označení každého originálu účetního dokladu, který dokládá výdaj týkající se Vzdělávacích aktivit, dle Metodiky.
2. **Kontrola/audit**
   1. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytovaným prostředkům, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k poskytnutým prostředkům, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o plnění účelu dotace uváděných v dokumentaci předkládanou za příslušná monitorovací období se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Poskytovatel dotace, MPSV, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
   2. Příjemce je povinen vytvořit podmínky k provedení monitorovací návštěvy vztahující se k poskytovaným prostředkům ze strany Poskytovatele dotace. Monitorovací návštěva je úkonem předcházejícím případné veřejnosprávní kontrole podle § 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
3. **Finanční vypořádání dotace**

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s Rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, a to po ukončení dotace.

1. **Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s plněním účelu dotace v souladu s platnými právními předpisy ČR a zároveň minimálně po dobu deseti let od ukončení realizace projektu „Specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie“, reg. číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_039/0008219.[[4]](#footnote-4)

1. **Informační a komunikační opatření** 
   1. Příjemce je povinen umístit v místě realizace dotace alespoň jeden povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o Projektu a jeho financování. Podoba plakátu musí být v souladu s Metodikou.
   2. Příjemce je povinen provádět další informační a komunikační opatření vztahující se k Vzdělávacím aktivitám v průběhu plnění dotace dle Metodiky.
   3. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření ve lhůtě a způsobem specifikovanými ve výzvě k provedení této nápravy, kterou Příjemci adresuje Poskytovatel dotace.
2. **Práva duševního vlastnictví**

Příjemce je povinen Poskytovateli dotace a MPSV poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než Příjemce, je Příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro Poskytovatele dotace a MPSV neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

1. **Péče o majetek**

Příjemce je povinen po dobu plnění účelu dotace zacházet s majetkem financovaným z dotace, pokud takový existuje, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

1. **Ochrana osobních údajů** 
   1. Poskytovatel dotace je na základě Podmínek použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost pověřen ke zpracování osobních údajů včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) podpořených osob v rámci Projektu (tj. účastníků), a to za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
   2. Na základě výše uvedeného je Poskytovatel dotace zpracovatelem osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) a článku 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněným zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I (dále jen „Nařízení o ESF“).
   3. Poskytovatel dotace tímto Rozhodnutím v souladu s článkem 28 odst. 2 a 3 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů pověřuje Příjemce jakožto dalšího zpracovatele ke zpracování osobních údajů podpořených osob za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, a to v nezbytném rozsahu stanoveném dále v tomto Rozhodnutí. Poskytovatel dotace zároveň prohlašuje, že pro zapojení dalšího zpracovatele do zpracování osobních údajů podpořených osob jsou splněny podmínky článku 28 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
   4. Příjemce je jako další zpracovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob bez jejich souhlasu, a to na základě
      1. článku 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, kdy právní povinnost pro zpracování osobních údajů podpořených osob vyplývá z Nařízení   
         o ESF; a
      2. článku 9 odst. 2 písm. g) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, kdy významný veřejný zájem na základě práva Unie pro zpracování zvláštních kategorií osobních údajů vyplývá z Nařízení o ESF.
   5. Ustanovením článku 12.4 nejsou dotčeny povinnosti Příjemce stanovené zvláštními právními předpisy.
   6. Příjemce je povinen při zpracování osobních údajů zajistit dodržení zejména následujících povinností stanovených tímto Rozhodnutím a Obecným nařízením o ochraně osobních údajů:
      1. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana
      2. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
      3. Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s plněním účelu dotace, zejména pak při přípravě dokumentace k průběžnému monitorování a vyúčtování dotace.
      4. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

* + 1. osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodu 12.6.3 tohoto Rozhodnutí;
    2. přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Příjemce pouze Poskytovateli dotace, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu dotace a dále osobám uvedeným v bodu 12.6.4 tohoto Rozhodnutí při splnění všech stanovených podmínek;
    3. zaměstnanci Příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
    4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje během realizace Projektu po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení realizace Projektu.[[5]](#footnote-5) Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

* + 1. Zpracování ostatními osobami
    2. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, který má v souvislosti s plněním účelu dotace zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Příjemce je povinen předem Poskytovatele dotace informovat o veškerých subjektech, které mají při plnění účelu dotace působit jako další zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel dotace je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky, a to z vlastního podnětu či z podnětu správce.
    3. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v tomto Rozhodnutí.
    4. Příjemce odpovídá Poskytovateli dotace za splnění povinností v oblasti ochrany osobních údajů podpořených osob i v případě, neplní-li tyto povinnosti dodavatel.
    5. Další povinnosti Příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů
    6. Příjemce je povinen Poskytovatele dotace v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
    7. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat Poskytovateli dotace veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v tomto Rozhodnutí ohledně ochrany osobních údajů podpořených osob.
    8. Příjemce je povinen spolupracovat s Poskytovatelem dotace, a dále s MPSV jako správcem při plnění povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.
    9. Příjemce je povinen splnit povinnosti a dodržet další podmínky, stanovené Obecným nařízením o ochraně osobních údajů; upozornění na vybraná ustanovení Obecného nařízení o ochraně osobních údajů je obsaženo v článku 18.1.3.3. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
    10. Tímto Rozhodnutím nejsou dotčena práva a povinností Příjemce ve vztahu k osobním údajům, které zpracovává jako správce z titulu oprávněného poskytovatele příslušné služby.

1. **Veřejná podpora a podpora de minimis**

Poskytovaná dotace nezakládá veřejnou podporu.

**ČÁST III.**

**PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I., bod 2. tohoto Rozhodnutí Příjemci poskytovat bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce/zřizovatele uvedený v tomto Rozhodnutí. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.
2. Celková částka dotace může být proplacena maximálně do výše uvedené v části I. bod 2.1. tohoto Rozhodnutí.
3. Poskytovatel dotace bude Příjemci poskytovat zálohy, a to maximálně do 80 % celkové částky dotace. Zálohy budou Příjemci proplaceny dle následujícího harmonogramu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pořadí zálohové platby | Podíl zálohy z celkové výše dotace | Termín poskytnutí zálohy |
| 1. | xx % | do 60 dní po vydání Rozhodnutí |
| 2. | xx % | cca I. čtvrtletí roku 2021 |
| 3. | xx % | cca I. čtvrtletí roku 2022 |

1. Zbývající část dotace bude Příjemci proplacena na základě schválení dokumentace k monitorování a vyúčtování dotace za posledního monitorovací období.
2. V případě, že po ukončení dotace celková výše záloh, poukázaná ve prospěch účtu Příjemce/zřizovatele uvedeného v tomto Rozhodnutí, převýší částku, která by dle celkových způsobilých výdajů stanovených na základě všech vyúčtování dotace v předložené dokumentaci měla být z dotace poskytnuta, je Příjemce/zřizovatel povinen rozdíl vrátit Poskytovateli dotace.
3. Příjemce je povinen rozdíl dle části III., bod 5. tohoto Rozhodnutí navrátit ve lhůtě a způsobem stanovenými Poskytovatelem dotace.

**ČÁST IV.**

**SANKCE ZA NESPLNĚNÍ PODMÍNEK DLE ČÁSTI II. TOHOTO ROZHODNUTÍ**

1. **Pozastavení financování**

Pokud Poskytovatel dotace nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování povinností dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že Příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v tomto Rozhodnutí, je Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit financování a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle Rozpočtových pravidel.

1. **Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**
   1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu dotace (dle části II., bod 2 tohoto Rozhodnutí) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) Rozpočtových pravidel.
   2. V případě porušení podmínek neuvedených v části IV., body 2.1, 2.4, 2.5 a 3 tohoto Rozhodnutí, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) Rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně odpovídá částce nezpůsobilých výdajů.
   3. Porušení povinností neuvedených v části IV., body 2.1, 2.4, 2.5 a 3. tohoto Rozhodnutí, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) Rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.
   4. V případě, že:
2. dojde k porušení povinnosti předložit dokumentaci nezbytnou k průběžnému monitorování a vyúčtování dotace ve stanoveném termínu (dle části II., bod 4.1 tohoto Rozhodnutí) a dokumentace nebude předložena ani do data stanoveného písemnou výzvou Poskytovatele dotace k předložení požadované dokumentace;
3. dojde k porušení povinnosti provést nápravu nedostatků týkajících se dokumentace předkládané za jednotlivá monitorovací období (dle části II., bod 4.2 tohoto Rozhodnutí) a opravená dokumentace nebude předložena ani do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace k předložení požadované dokumentace;
4. dojde k porušení povinnosti oznámení skutečností majících vliv na povahu nebo podmínky účelu dotace, nebo změn (dle části II., bod 4.3 tohoto Rozhodnutí) a tato neoznámená skutečnost/změna bude mít prokazatelný vliv na plnění účelu dotace;
5. dojde k porušení povinnosti poskytnutí jakékoliv doplňující informace (dle části II., bod 4.4 tohoto Rozhodnutí) a informace nebudou poskytnuty ani do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace k poskytnutí;
6. dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti ohledně zahájeného insolvenčního řízení nebo ohledně vstupu Příjemce do likvidace (dle části II., bodu 4.5 tohoto Rozhodnutí);
7. dojde k porušení povinnosti předat účetní záznamy nebo další doklady (dle části II., bod 5.2 tohoto Rozhodnutí), a tyto účetní záznamy nebo další doklady nebudou předloženy ani do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace;
8. dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly/auditu nebo monitorovací návštěvy (dle části II., bod 6. tohoto Rozhodnutí);
9. dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II., bod 8. tohoto Rozhodnutí) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
10. dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (dle části II., bod 10. tohoto Rozhodnutí);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

* 1. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (dle části II., body 9.1 a 9.2 tohoto Rozhodnutí) a k nápravě nedojde ani na základě písemné výzvy Poskytovatele dotace (dle části II., bod 9.3 tohoto Rozhodnutí) bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel ve výši 0,1 % z celkové částky dotace, a to za každé jednotlivé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

1. **Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně**

V případě, že:

1. dojde při použití dotace k porušení dodržování podmínek stanovených v Pravidlech (dle části II. bod 1. tohoto Rozhodnutí) a zároveň tyto podmínky a povinnosti nejsou jinde v části II. bodech 2 až 13 tohoto Rozhodnutí uvedeny;
2. dojde k porušení povinnosti předložit dokumentaci nezbytnou k průběžnému monitorování a vyúčtování dotace ve stanoveném termínu (dle části II., bod 4.1 tohoto Rozhodnutí) a dokumentace bude předložena do data stanoveného písemnou výzvou Poskytovatele dotace k předložení požadované dokumentace;
3. dojde k porušení povinnosti provést nápravu nedostatků týkajících se dokumentace předkládané za jednotlivá monitorovací období (dle části II., bod 4.2 tohoto Rozhodnutí) a opravená dokumentace bude předložena do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace k předložení požadované dokumentace;
4. dojde k porušení povinnosti oznámení skutečností majících vliv na povahu nebo podmínky účelu dotace, nebo změny (dle části II., bod 4.3 tohoto Rozhodnutí) a tato neoznámená skutečnost/změna nebude mít prokazatelný vliv na plnění účelu dotace;
5. dojde k porušení povinnosti poskytnutí jakékoliv doplňující informace (dle části II., bod 4.4 tohoto Rozhodnutí), ale tato informace bude předložena do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace;
6. dojde k porušení povinnosti předat účetní záznamy nebo další doklady (dle části II., bod 5.2 tohoto Rozhodnutí), ale tyto účetní záznamy nebo další doklady budou předloženy do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace;
7. dojde k porušení povinností označit každý originál účetního dokladu dle Metodiky (dle části II., bod 5.3 tohoto Rozhodnutí), ale k nápravě dojde na základě písemné výzvy Poskytovatele dotace);
8. dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání poskytnuté dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (dle části II., bod 7. tohoto Rozhodnutí);
9. dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (dle části II., body 9.1 a 9.2 tohoto Rozhodnutí) a k nápravě dojde na základě písemné výzvy Poskytovatele dotace (dle části II., bod 9.3 tohoto Rozhodnutí);
10. dojde k porušení povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů (dle části II, bod 12. tohoto Rozhodnutí);

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu Rozpočtových pravidel.

**ČÁST V.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Rozhodnutí je vyhotoveno ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž 1 (jedno) vyhotovení obdrží Příjemce a 1 (jedno) vyhotovení obdrží Poskytovatel dotace.
2. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět na základě žádosti Příjemce a v souladu s právními předpisy.
3. Za podmínek stanovených v ustanovení §15 Rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

**ODŮVODNĚNÍ**

**Dne X. X. 2020 podal xxxxxx se sídlem xxxxxxxxxxxx (dále jen „Žadatel“), žádost o poskytnutí dotace č. xxxxxx v Programu specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie** (dále jen „Žádost“).

Podáním výše uvedené Žádosti bylo zahájeno řízení o poskytnutí dotace podle § 14 Rozpočtových pravidel, které se řídí pravidly uvedenými ve:

* Výzvě k předkládání žádostí o dotaci v Programu specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie uveřejněné dne xxx. xxx. 2020 (dále jen „Výzva“);
* Příloze č. 1 Výzvy k předkládání žádostí o dotaci v Programu specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie – Metodice Programu specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie uveřejněné dne xxx. xxx. 2020 (dále jen „Metodika“).

Poskytovatel dotace provedl následující kroky v rámci posouzení a hodnocení Žádosti s těmito závěry:

* posouzení oprávněnosti Žadatele – Žádost splnila podmínky oprávněnosti Žadatele.
* posouzení naplňování pravidel programu – Žádost naplnila pravidla Programu.
* odborné hodnocení – Hodnotící komise v rámci odborného hodnocení ze dne xxxxxxxxxx dle stanovených kritérií ohodnotila Žádost xxxx body.

Následně **Hodnotící komise doporučila dotaci zcela poskytnout**. Žadatel následně doložil na základě výzvy dle § 14k odst. 3 Rozpočtových pravidel podklady nutné pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**Podmínky pro schválení Žádosti o dotaci dané Výzvou a Metodikou byly splněny.**

Z výše uvedených důvodů tak bylo rozhodnuto, jak je uvedeno ve výroku tohoto Rozhodnutí. Vzhledem k tomu, že Žadateli o dotaci bylo plně vyhověno, není třeba podle § 68 odst. 4 Správního řádu podrobnějšího odůvodnění.

**POUČENÍ**

Proti Rozhodnutí Poskytovatele dotace není podle § 14q odst. 2 Rozpočtových pravidel přípustný rozklad.

V Praze dne ………………

………………………………

Ing. Jan Michálek,

ředitel odboru přímo řízených organizací

**Příloha č. 1 Údaje k účastníku zapojeného do Projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jméno a příjmení účastníka** | **Datum narození** | **Název vzdělávacího programu, rok zveřejnění ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR** |
| MUDr. xxxxx | xxxxxxxxxx | Vzdělávací program oboru Dětská neurologie, 2015  NEBO  Vzdělávací program specializačního oboru dětská neurologie – vlastní specializovaný výcvik, 2018 |

**Individuální vzdělávací plán účastníka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název klíčové aktivity (KA) v Projektu** | **Absolvování z dotace** | **Časová dotace** |
| KA1 – Lékařská první pomoc (kurz) |  | x |
| KA2 – Základy zdrav. legislativy, etiky a komunikace (kurz) |  | x |
| KA3 – Prevence škodlivého užívání návykových látek a léčba závislostí (kurz) |  | x |
| KA4 – Radiační ochrana (kurz) |  | x |
| KA5 – Novorozenecká a vývojová neurologie (kurz) |  | x |
| KA6 – Nervosvalová a metabol. onemocnění (kurz) |  | x |
| KA7 – Epileptologie, poruchy spánku, zobrazovací metody (kurz) |  | x |
| KA8 – Movement disorders, autoimunitní a infekční onemocnění, neurotrauma (kurz) |  | x |
| KA9 – Akutní neurologie, neuropsychologie a neuropsychiatrie, neurorehabilitace, základy klinické genetiky (kurz) |  | x |
| KA10 – Dětská neurologie (praxe) |  |  |
| KA11 – Neurologie (praxe) – pro lékaře s pediatrickým kmenem |  |  |
| KA12 – Dětské lékařství (praxe) – pro lékaře s neurologickým kmenem |  |  |
| KA13 – Dětská a dorostová psychiatrie (praxe) |  |  |

Pozn.: Změna v Individuálním vzdělávacím plánu nevede ke změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. Resp. příjemce dotace. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zkratka KA označuje klíčové aktivity (KA) dle Projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. O vydání nové revize Pravidel uvědomí Poskytovatel dotace Příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou na kontaktní e-mailovou adresu Příjemce. [↑](#footnote-ref-3)
4. Projekt bude ukončen začátkem roku 2023, a proto tato lhůta začne běžet 1. 1. 2024. V případě prodloužení realizace Projektu, a tedy změny této lhůty, bude Poskytovatel dotace informovat Příjemce. [↑](#footnote-ref-4)
5. Projekt bude ukončen začátkem roku 2023, a proto tato lhůta začne běžet 1. 1. 2024. V případě prodloužení realizace Projektu, a tedy změny této lhůty, bude Poskytovatel dotace informovat Příjemce. [↑](#footnote-ref-5)