Příloha č. 1 Výzvy k předkládání žádostí o dotaci

**METODIKA PROGRAMU**

**Specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie**

Obsah

[1. Úvodní ustanovení 2](#_Toc31094489)

[2. Věcné zaměření, účel Programu 4](#_Toc31094490)

[3. Časové nastavení 6](#_Toc31094491)

[4. Oprávnění Žadatelé 6](#_Toc31094492)

[5. Pravidla Programu 7](#_Toc31094493)

[6. Finanční podmínky 7](#_Toc31094494)

[7. Žádost o poskytnutí dotace 9](#_Toc31094495)

[8. Řízení o poskytnutí dotace – posouzení, hodnocení a výběr Žádostí 11](#_Toc31094496)

[Posouzení oprávněnosti Žadatele 12](#_Toc31094497)

[Posouzení naplňování pravidel Programu 12](#_Toc31094498)

[Odborné hodnocení 13](#_Toc31094499)

[9. Rozhodnutí 15](#_Toc31094500)

[10. Přílohy Metodiky 16](#_Toc31094501)

# Evidence důležitých změn oproti předchozí verzi Metodického pokynu

|  |  |
| --- | --- |
| Kapitola/příloha | Stručný popis důležité změny |
| Kapitola 5 | Stanovení minimální výše úvazku v rozsahu 0,5 (původně 1,0) a úprava poznámky. Adekvátní úpravy i v dalších přílohách této Metodiky |
| Kapitola 7, bod 4 | Doplnění poznámky pod čarou v souvislosti se změnou minimální výše úvazku. |
| Příloha č. 1, kapitola 1.2 | Doplnění poznámky pod čarou v souvislosti se změnou minimální výše úvazku. |
| Příloha č. 1, kapitola 2.3.3.2 | Stanovení maximálního limitu za praxi za hodinu ve výši 42,50 Kč. |
| Příloha č. 1, kapitola 5.2.2 | Doplnění a úprava úvazku (výše a případných změn) do tabulky. |
| Příloha č. 8 | Úprava úvazku (kritérium č. 14). |

# Úvodní ustanovení

1. **Ministerstvo zdravotnictví České republiky** (dále jen „MZ”) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) stanovuje **Metodiku** **Programu specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie** (dále jen „Metodika“).
2. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace na specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie (dále jen „specializační vzdělávání”). Stanovuje cílovou skupinu specializačního vzdělávání, postup pro podání Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost”), pravidla a postup pro posouzení a hodnocení Žádostí, pravidla pro monitorování, financování, systém kontroly ze strany MZ a další povinnosti včetně finančního vypořádání dotace. Součástí Metodiky je mj. také příloha **Metodický pokyn ke klíčovým aktivitám specializačního vzdělávání** (dále jen „Metodický pokyn“), která upravuje pravidla a podmínky způsobilých výdajů, jejich dokladování, ohlašování změn, publicity a další povinnosti pro uskutečnění specializačního vzdělávání.
3. **Program specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie** (dále jen „Program“) je součástí projektu „**Specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie**“ (dále jen „Projekt“), reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_039/0008219, realizovaného MZ v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), prioritní osa 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou. Tento Projekt je financován Evropskou unií z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu ČR.
4. Dotace na vzdělávání bude poskytována na základě rozhodnutí vydaného v souladu s § 14 a násl. Rozpočtových pravidel.
5. Na dotaci není právní nárok.
6. Žadatel[[1]](#footnote-1), resp. příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) je vázán povinnostmi vyplývajícími ze závazných právních předpisů ČR a EU a této Metodiky. Podmínky pro čerpání dotace jsou dále definovány v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). V Rozhodnutí jsou dále uvedeny konkrétní podmínky k užití práv duševního vlastnictví a k ochraně osobních údajů.
7. Metodika je jak pro MZ, tak pro Žadatele, resp. Příjemce závazná.
8. MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice a souvisejících přílohách. O vydání nové revize Metodiky uvědomí MZ Příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou na kontaktní e-mailovou adresu Příjemce. Revize Metodiky je následně zveřejněna na webových stránkách MZ s uvedením data účinnosti.
9. Metodika je pro Příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s plněním účelu dotace, nebo v den porušení příslušného ustanovení z této Metodiky.
10. Příjemce bere na vědomí, že je MZ oprávněno zveřejnit jeho název, sídlo, účel poskytnuté dotace, výši poskytnuté dotace a datum vydání Rozhodnutí.
11. Žadatel o dotaci současně s předáním Žádosti na MZ bere na vědomí povinnost MZ předávat Ministerstvu financí dokumenty a údaje rozhodné pro poskytování dotací (§18 Rozpočtových pravidlech).
12. MZ bude jako správce za účelem poskytnutí dotace a úkonů s tím souvisejících zpracovávat osobní údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí dotace, a to na základě ustanovení § 14 a násl. Rozpočtových pravidel, ve spojení s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů).

# Věcné zaměření, účel Programu

1. Cílem Programu je zvýšit počet dětských neurologů v České republice, a to prostřednictvím podpory specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie, které jim umožní přistoupit k atestační zkoušce. Konečným cílem Programu je pak samotné složení atestační zkoušky jednotlivými účastníky a získání specializované způsobilosti v oboru dětská neurologie. Záměrem je proto poskytnout podporu minimálně **šesti** novým účastníkům, tj. vybrat k poskytnutí dotace minimálně **šest Žádostí**. Výběr těchto účastníků, resp. Žádostí, bude předmětem mj. odborného hodnocení.
2. **Účastníkem** specializačního vzdělávání v rámci Projektu jsou vybraní lékaři, jejichž zaměstnavatelé obdrží podporu prostřednictvím Rozhodnutí (dále jen „účastník“).
3. **Ukončení** nastává zejména splněním všech požadavků nezbytných k získání specializované způsobilosti v oboru dětská neurologie.
4. Účastníci se dle svých objektivních vzdělávacích potřeb účastní **klíčových aktivit** (dále také jen „KA”) Projektu, tj. povinných a doporučených teoretických kurzů a dále absolvují povinnou praxi a přistupují k atestační zkoušce, dle podmínek vzdělávacího programu oboru dětská neurologie, dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“), resp. v souladu s přílohou Metodiky č. 1 Metodický pokyn, kapitola 1.2.

Konkrétně se jedná o tyto klíčové aktivity:

* KA1 – Lékařská první pomoc (kurz)
* KA2 – Základy zdrav. legislativy, a komunikace (kurz)
* KA3 – Prevence škodlivého užívání návykových látek a léčba závislostí (kurz)
* KA4 – Radiační ochrana (kurz)
* KA5 – Novorozenecká a vývojová neurologie (kurz)
* KA6 – Nervosvalová a metabolická onemocnění (kurz)
* KA7 – Epileptologie, poruchy spánku, zobrazovací metody (kurz)
* KA8 – Movement disorders, autoimunitní a infekční onemocnění, neurotrauma (kurz)
* KA9 – Akutní neurologie, neuropsychologie a neuropsychiatrie, neurorehabilitace, základy klinické genetiky (kurz)
* KA10 – Dětská neurologie (praxe)
* KA11 – Neurologie (praxe)
* KA12 – Dětské lékařství / Pediatrie (praxe)
* KA13 – Dětská a dorostová psychiatrie (praxe)
* KA14 – Atestace

KA1 až KA13 se souhrnně nazývají vzdělávací aktivity.

1. Informace o vzdělávacích aktivitách jsou zaznamenávány do průkazu odbornosti / logbooku účastníka.
2. Účastníci specializačního vzdělávání se mohou účastnit specializačního vzdělávání pouze ve čtyřech akreditovaných vzdělávacích pracovištích, která jsou oprávněná pro účastníky uskutečňovat vzdělávací program v oboru dětská neurologie: Fakultní nemocnice v Motole, Fakultní nemocnice Brno, Thomayerova nemocnice a Fakultní nemocnice Ostrava (dále souhrnně jen „Vzdělávací pracoviště“).
3. KA1 – KA4 uskutečňuje Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (dále jen „IPVZ”).
4. Pro každého účastníka bude k Žádosti doložen **individuální vzdělávací plán** (dále jen „IVP”), formulář viz příloha Metodiky č. 3. IVP bude podepsán současně Žadatelem, účastníkem a jedním odborným garantem ze Vzdělávacího pracoviště, ve kterém účastník bude absolvovat praxi.

Odborní garanti Vzdělávacích pracovišť:

* FN Motol: prof. Pavel Kršek, M.D., Ph. D.
* FN Brno: doc. MUDr. Hana Ošlejšková, Ph.D.
* Thomayerova nemocnice: MUDr. Klára Brožová
* FN Ostrava: MUDr. Hana Medřická

# Časové nastavení

|  |  |
| --- | --- |
| Datum vyhlášení | 19. 2. 2020 |
| Datum zahájení příjmu Žádostí o poskytnutí dotace | 1. 3. 2020 |
| Datum ukončení příjmu Žádostí o poskytnutí dotace | 20. 5. 2020 |
| Datum zahájení financování nejdříve | 1. 1. 2020 |
| Datum ukončení specializačního vzdělávání nejpozději | 31. 8. 2022 |

# Oprávnění Žadatelé

1. Oprávněný Žadatel splňuje všechny následující podmínky:

* je fyzická nebo právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO);
* má aktivní datovou schránku dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
* je poskytovatelem zdravotních služeb v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zdravotních službách“).

1. Oprávněnými Žadateli nemohou být osoby, které nejsou oprávněny účastnit se Výzvy k předkládání žádostí o dotaci v Programu specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie nebo získat dotaci z důvodů právní nebo finanční nezpůsobilosti, tj. pokud:

* jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
* mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
* byl na ně vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
* byla jim v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

1. Podmínky uvedené v bodě 1 a v bodě 2 této kapitoly Metodiky musí být splněny k datu podání Žádosti a po celou dobu specializačního vzdělávání účastníka v rámci Projektu.

# Pravidla Programu

O dotaci na specializační vzdělávání může Žadatel požádat, pokud splní všechna pravidla Programu, která jsou podrobně uvedena v příloze Metodiky č. 8 Kritéria hodnocení, tj. Žadatel musí doložit Žádost a všechny přílohy, a tyto dokumenty musí po věcné a formální stránce splnit pravidla Programu.

Vybraná pravidla Programu:

* Specializační vzdělávání musí být naplánováno k ukončení do 31. 8. 2022, tak, aby bylo možné do konce října/listopadu 2022 přistoupit k atestační zkoušce.
* IVP musí obsahovat vzdělávací aktivity minimálně ve výši 40 hodin.
* Celková částka na nákup vzdělávacích aktivit (KA1 až KA13) jakožto služeb nesmí přesáhnout 500.000,- Kč bez DPH.
* Finanční limity pro vzdělávací aktivity a limity počtu nocí stanovené v příloze Metodiky č. 1 Metodický pokyn (kapitola 2.3.2) a příloze Metodiky č. 6 Limity pro účastníky z cílových skupin musí být dodrženy.
* Pracovní smlouva mezi Žadatelem / zaměstnavatelem a účastníkem Projektu / zaměstnancem musí být minimálně ve výši 0,5 úvazku.[[2]](#footnote-2)
* V případě, že je pracovní poměr uzavřen na dobu určitou, nesmí být doba trvání pracovního poměru kratší než doba specializačního vzdělávání uvedená v IVP.

# Finanční podmínky

1. Financování specializačního vzdělávání probíhá formou účelové dotace v souladu s Rozpočtovými pravidly.
2. Celková finanční alokace na Výzvu je 16.545.000,- Kč[[3]](#footnote-3).
3. Dotace je výhradně účelová a je tedy poskytována na úhradu výdajů, které přímo souvisejí se specializačním vzděláváním, prokazatelně vznikly v období od 1. ledna 2020[[4]](#footnote-4) do 31. srpna 2022[[5]](#footnote-5), jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu[[6]](#footnote-6), příp. v rozpočtu, který Příjemce upravil v souladu s přílohou Metodiky č. 1 Metodický pokyn, a je možné je dle pravidel Metodiky považovat za způsobilé.
4. Dotace je poskytována v souladu s Rozhodnutím.
5. Maximální celková výše dotace každého Příjemce je stanovena v Rozhodnutí.
6. Výše dotace na jednu Žádost je omezena, a to dle cílové skupiny, do které účastník patří: (viz příloha Metodiky č. 1 Metodický pokyn, kapitola 1.2):

Cílová skupina bod 1: 2.440.418,- Kč

Cílová skupina bod 2, resp. 2aa): 1.676.187,-Kč, 2a)+ 2b): 1.652.551,- Kč

1. Dotace je poskytnuta ve výši 100 % způsobilých výdajů.
2. Získáním dotace je Žadatel povinen část výdajů spojených se specializačním vzděláváním účastníka, které nejsou z hlediska přílohy Metodiky č. 1 Metodický pokyn považovány za způsobilé, ale zároveň jsou pro specializační vzdělávání nutné, uhradit z vlastních zdrojů.
3. Účastníkovi, který již část vzdělávacího programu absolvoval, bude dotace poskytnuta pouze na zbývající počet měsíců praxe, resp. na zbývající vzdělávací kurzy specializačního vzdělávání, jichž se bude prokazatelně účastnit od 1. ledna 2020.
4. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu Příjemce, resp. zřizovatele[[7]](#footnote-7).
5. Zálohové platby budou poskytnuty do výše 80 %, zbývající část ve výši 20 % (resp. až do výše způsobilých výdajů) bude poskytnuta po závěrečném vyúčtování.

Zálohy budou pro každou dotaci stanoveny individuálně dle předpokládaných výdajů v návaznosti na IVP, podkladem pro stanovení záloh bude příloha Metodiky č. 4 Rozpočet specializačního vzdělávání, ve které Žadatel mj. uvede plánované částky výdajů za jednotlivé roky, zálohy však budou vždy poskytnuty maximálně do výše 80 %. Před vydáním Rozhodnutí mohou být konkrétní částky plánovaných výdajů uvedených v rozpočtu specializačního vzdělávání upraveny – zejména v případě, že je doporučena úprava hodnotící komisí. Konkrétní harmonogram plateb bude pro každého Příjemce uveden v Rozhodnutí.

Zpravidla budou zálohy poskytnuty každoročně v následujících termínech. Vzhledem k rozdílné délce specializačního vzdělávání v rámci Projektu (např. i jeden rok) může být poskytnuta pouze jedna, dvě nebo až tři zálohové platby a následně doplatek zbývající části.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pořadí zál. platby** | **Podíl zálohy/doplatku z celkové výše dotace** | | **Termín poskytnutí** |
| 1. | individuálně stanoveno | 80 % dohromady | do 60 dní po vydání Rozhodnutí |
| 2. | individuálně stanoveno | cca I. čtvrtletí roku 2021[[8]](#footnote-8) |
| 3. | individuálně stanoveno | cca I. čtvrtletí roku 2022[[9]](#footnote-9) |
| 4. | zbývající část – doplatek[[10]](#footnote-10) | max. 20 % | po závěrečném vyúčtování |

1. Podmínkou pro poukázání jednotlivých záloh a doplatku je plnění povinností definovaných v Rozhodnutí, tj. zejména předkládání podkladů k vyúčtování výdajů.
2. První vyúčtování musí zahrnovat vyúčtování mzdových/platových výdajů minimálně za 40 hodin vzdělávacích aktivit; (1 hodina = 60 minut).
3. Pokud MZ, příp. jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování povinností uvedených v Rozhodnutí zjistí, že Příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v Rozhodnutí, je MZ oprávněno pozastavit financování a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle Rozpočtových pravidel.
4. V případě, že MZ rozhodne, že došlo k porušení podmínek Rozhodnutí, může postupovat v souladu s § 14f Rozpočtových pravidel.
5. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s Rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
6. Podpora poskytnutá na specializační vzdělávání nezakládá veřejnou podporu.

# Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost včetně všech povinných příloh musí být podána ve stanoveném termínu a vypracována na formuláři Žádost o poskytnutí dotace, který je, včetně relevantních povinných příloh Žádosti, přílohou č. 2 této Metodiky. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce.
2. Pro každého účastníka je nutné předložit samostatnou Žádost.
3. V případě, že Žadatel podává na základě Výzvy k předkládání Žádostí více Žádostí na poskytnutí specializačního vzdělávání více účastníkům, je každá Žádost (včetně příloh) z pohledu dotačního řízení považována za zcela samostatnou. Nicméně je možné, aby přílohy k doložení oprávněnosti Žadatele byly podány pouze jednou. Tuto informaci uvede Žadatel v Žádosti.
4. Povinné přílohy Žádosti jsou uvedeny v příloze Metodiky č. 2 Žádost o poskytnutí dotace. MZ stanovil konkrétní formát u vybraných dokumentů, které jsou přílohou této Metodiky:

* příloha č. 3 – Individuální vzdělávací plán[[11]](#footnote-11);
* příloha č. 4 – Rozpočet specializačního vzdělávání;
* příloha č. 5 – Klíčové aktivity mimo Projekt[[12]](#footnote-12);
* příloha č. 7 – Karta účastníka Projektu;
* příloha č. 16 – Monitorovací list podpořené osoby.

1. Pro usnadnění výpočtů jsou uvedeny konkrétní limitní hodnoty výdajů, počtů hodin a nocí ubytování pro skupiny účastníků[[13]](#footnote-13) v příloze Metodiky č. 6 Limity pro účastníky z cílových skupin; pomocná příloha Metodiky č. 17 Doba specializačního vzdělávání slouží ke kontrole časových dotací praxí v rámci a mimo Projekt.
2. Případné jiné nepovinné přílohy se dokládají volnou formou.
3. Žádost musí být podána v termínu uvedeném ve Výzvě k předkládání Žádostí.
4. Žádost je možné podat:

* **V listinné podobě.** (Ve dvou vyhotoveních, přičemž jedno je zkompletovaným originálem se všemi povinnými přílohami. Druhý je identickou kopií s označením KOPIE. Současně musí být k Žádosti přiloženy všechny dokumenty v elektronické verzi na CD/DVD/USB. Přílohy Metodiky č. 3, 4, 5 a 7 je nutné doložit i v editovatelné verzi. Žádost musí být podána v uzavřené obálce označené textem „Program specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie“ a označením „NEOTVÍRAT”.

1. Poštou na adresu: Ministerstvo zdravotnictví ČR, Odbor evropských fondů a investičního rozvoje, Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2.
2. Osobně v úředních hodinách na podatelnu MZ.

* **Datovou schránkou.** V předmětu zprávy je nutné uvést označení: „Program specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie“. Přílohy Metodiky č. 3, 4, 5 a 7 je nutné doložit i v editovatelné verzi.

ID datové schránky MZ: pv8aaxd

Identifikační číslo organizace: 00024341

* **Elektronicky.** V předmětu zprávy je nutné uvést označení: „Program specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie“. Zpráva musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Přílohy Metodiky č. 3, 4, 5 a 7 je nutné doložit i v editovatelné verzi.

Adresa elektronické podatelny MZ: [mzcr@mzcr.cz](mailto:mzcr@mzcr.cz).

1. Dnem přijetí Žádosti se rozumí den podání na MZ nebo den předání zásilky k poštovní přepravě autorizovanému poskytovateli služeb (poštovní razítko na obálce), případně den dodání datové zprávy do datové schránky MZ nebo doručení elektronické zprávy na adresu elektronické podatelny MZ.
2. Nazákladě podání Žádosti **je zahájeno řízení o poskytnutí dotace.**
3. V případě, že Žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené Výzvou k předkládání Žádostí MZ zastaví v souladu s § 14j odst. 4 Rozpočtových pravidel řízení o poskytnutí dotace Usnesením.
4. **Individuální konzultace před podáním Žádosti** (osobně na základě objednání nebo elektronicky) poskytne: MZ, Odbor evropských fondů a investičního rozvoje, Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2. Kontaktní e-mail je: [neurologove2@mzcr.cz](mailto:neurologove2@mzcr.cz). Doporučujeme Žadatelům prokonzultovat zejména přílohu Metodiky č. 4 Rozpočet specializačního vzdělávání, přílohu Metodiky č. 5 Klíčové aktivity mimo Projekt a přílohu Metodiky č. 3 IVP.

# Řízení o poskytnutí dotace – posouzení, hodnocení a výběr Žádostí

1. Hodnocení a výběr Žádostí probíhá na základě informací uvedených v Žádosti a jejích přílohách. MZ si dále vyhrazuje právo ve všech fázích řízení o poskytnutí dotace, které je vedeno dle § 14g Rozpočtových pravidel, využít možnosti § 14k Rozpočtových pravidel, tj. vyzvat Žadatele k odstranění vad Žádosti, doložení dalších podkladů a údajů a doporučit úpravu Žádosti:

* K odstranění vad Žádosti je vyzýván dle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel zejména v případě, že Žádost neobsahuje veškeré dokumenty a údaje v podobě požadované Metodikou a jejími přílohami.
* K doložení dalších podkladů a údajů je vyzýván dle § 14k odst. 3 Rozpočtových pravidel zejména v případě, že pro posouzení a odborné hodnocení Žádosti a vydání Rozhodnutí jsou nutné další údaje/doklady nad rámec toho, co měl Žadatel uvést dle pravidel této Metodiky a jejích příloh.
* Doporučení k úpravě Žádosti je zasíláno dle § 14k odst. 4 Rozpočtových pravidel zejména v případě, že je doporučena úprava Žádosti hodnotící komisí.

1. Zemřel-li Žadatel o dotaci nebo zanikl-li Žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí (viz § 14l Rozpočtových pravidel), MZ řízení zastaví.
2. V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“).
3. Proti rozhodnutí MZ není přípustný rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu; tím není dotčena možnost přezkumu rozhodnutí ve správním soudnictví podle zákona č. 150/2002, soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.
4. Každá Žádost je hodnocena samostatně.
5. Proces posouzení a hodnocení Žádostí se skládá ze tří fází; podrobná kritéria jsou uvedena v příloze Metodiky č. 8 Kritéria hodnocení:
   1. posouzení oprávněnosti Žadatele,
   2. posouzení naplňování pravidel Programu,
   3. odborné hodnocení.

Posouzení oprávněnosti Žadatele a posouzení naplňování pravidel Programu provádí dva pracovníci MZ tak, aby bylo zajištěno dodržení pravidla „kontroly čtyř očí“. Tito dva pracovníci postupují podle přílohy Metodiky č. 8 Kritéria hodnocení.

## Posouzení oprávněnosti Žadatele

1. Nejprve je posouzena oprávněnost Žadatele dle této Metodiky.
2. V případě, že Žadatel nedoloží veškeré doklady nutné pro posouzení oprávněnosti Žadatele, případně není MZ schopno posoudit oprávněnost Žadatele na základě dokumentů, které jsou součástí Žádosti, pošle MZ datovou schránkou Výzvu k odstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě – zpravidla 5 pracovních dnů.[[14]](#footnote-14)
3. V případě, že je shledáno, že Žadatel o dotaci není oprávněným Žadatelem (případně nedoloží ani po výzvě uvedené v předchozím bodě veškeré požadované doklady), MZ zastaví v souladu s § 14j odst. 4 případně § 14k odst. 2 Rozpočtových pravidel řízení o poskytnutí dotace Usnesením.

## Posouzení naplňování pravidel Programu

1. Jedná se o posouzení, zda byly splněny všechny formální náležitosti Žádosti a zároveň všechny vstupní podmínky Programu.
2. Kritéria dodržení pravidel Programu jsou upřesněna v příloze Metodiky č. 8 Kritéria hodnocení.
3. Jednotlivé náležitosti jsou posuzovány z hlediska SPLNIL/NESPLNIL, případně dále NENÍ RELEVANTNÍ nebo SPLNIL S PŘIPOMÍNKOU.
4. V případě, že Žadatel nedoložil některý z dokumentů nutných pro prokázání dodržení pravidel programu (např. nedoložil některou přílohu Žádosti, případně nejsou vyplněny povinné informace), zašle MZ Žadateli **Výzvu k odstranění vad Žádosti dle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel**. Tato Výzva je zasílána Žadateli datovou schránkou. Lhůta na dodání podkladů je stanovena zpravidla na 5 pracovních dnů.[[15]](#footnote-15)
5. V případě, že Žádost nesplňuje pravidla Programu (např. Žadatel překročil max. výši požadované dotace nebo stanovené limity uvedené v příloze Metodiky č. 6 – zejména se bude jednat o přílohu Metodiky č. 4 Rozpočet specializačního vzdělávání), Žádost lze jednoduše opravit (tj. navrhovaná změna nemění charakter Žádosti), je možné **doporučit Žadateli úpravu Žádosti v souladu s § 14k odst. 4 Rozpočtových pravidel**. Lhůta na úpravu Žádosti je rovněž stanovena zpravidla na 5 pracovních dnů.
6. Doloží-li Žadatel požadované podklady či upraví-li Žádost dle požadavku MZ ve stanovené lhůtě, posoudí MZ z hlediska naplňování pravidel Programu (a následně z hlediska odborného hodnocení) upravenou Žádost.
7. V případě, že Žadatel nevyhoví Výzvě k odstranění vad Žádosti, MZ zastaví **řízení v souladu s § 14k odst. 2 Rozpočtových pravide**l, a to formou **Usnesení dle Správního řádu.**
8. V případě, že Žádost nesplnila pravidla Programu a Žadateli nebyla doporučena úprava Žádosti, či doporučení nevyhověl, je vyhotovováno **Rozhodnutí o zamítnutí Žádosti v souladu s § 14m odst. 1 písm. b) Rozpočtových pravidel**.
9. V případě, že Žádost je posouzena z hlediska oprávněnosti Žadatele a naplňování pravidel Programu kladně, je o této skutečnosti Žadatel informován. Informace o kladném posouzení dodržení pravidel oprávněnosti Žadatele a pravidel Programu je mu zaslána datovou schránkou.

## Odborné hodnocení

1. Odborné hodnocení je systém hodnocení založený na souboru kritérií, které jsou bodově hodnoceny na základě informací uvedených v Žádosti a v jejích povinných přílohách. Do odborného hodnocení postupují pouze Žádosti, které uspěly v posouzení oprávněnosti Žadatele a v posouzení naplňování pravidel Programu.
2. Odborné hodnocení je prováděno hodnotící komisí MZ (dále jen „Komise“).
3. Komise je tvořena zpravidla ze zástupců MZ a odborných garantů, dále případně zástupců Společnosti dětské neurologie České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně. V případě, že je projednávána Žádost organizace, jejíž zástupce je členem Komise, tento člen se hodnocení nezúčastní. O tomto se provede záznam do Zápisu z jednání Komise.
4. Komise hodnotí každou Žádost podle kritérií pro odborné hodnocení upřesněných v příloze Metodiky č. 8 Kritéria hodnocení. U všech Žádostí je hodnoceno odborné kritérium O1 týkající se rozpočtu. K hodnocení kritéria O2 je přistoupeno pouze tehdy, je-li výše požadovaných finančních prostředků za všechny Žádosti vyšší, než je stanovena alokace na Výzvu, přičemž je bráno v potaz případné snížení finančních prostředků v případě Žádostí, u kterých kritérium O1 bylo hodnoceno jako „Splnil s připomínkou” (v případě nejistoty je přistoupeno k hodnocení kritéria O2 vždy).
5. Kritériu v oblasti O2 jsou přiděleny body. Nejvyšší počet bodů znamená naplnění kritéria v jeho úplném rozsahu, resp. v rozsahu uvedeném v příloze Metodiky č. 8.
6. Kritérium O2 se hodnotí na škále 0-100 bodů. Minimální počet bodů není stanoven. Bodové ohodnocení slouží především pro stanovení pořadí jednotlivých Žádostí.
7. Komise konsenzuálně stanovuje hodnocení jednotlivých kritérií. Komise má pravomoc navrhnout změny v Žádosti – zejména úpravy IVP a další úpravy rozpočtu specializačního vzdělávání.
8. O závěrečném hodnocení jednotliví členové Komise hlasují.
9. Na základě odborného hodnocení sestaví Komise seznam Žádostí o dotaci s výsledkem odborného hodnocení:

* **Seznam Žádostí o dotaci, které úspěšně prošly odborným hodnocením** – tj. ty, u kterých kritérium O1 byl hodnoceno jako „splnil”.
* **Seznam Žádostí o dotaci, které úspěšně prošly odborným hodnocením s** **připomínkou** – tj. ty, u kterých kritérium O1 bylo ohodnoceno jako „splnil s připomínkou”.
* **Seznam Žádostí o dotaci, které neprošly odborným hodnocením** – tj. ty, u kterých kritérium O1 bylo hodnoceno jako „nesplnil”.

1. Komise sepisuje o jednání **Zápis z jednání,** který obsahuje výpočet případného bodového hodnocení či navržených změn v Žádosti, pokud je uvedeno u příslušného hodnotícího kritéria hodnocení „splnil s připomínkou”.
2. Komise stanovuje Žádosti, které byly doporučeny k:

* **poskytnutí dotace zcela;**
* **poskytnutí dotace zčásti a ve zbytku k zamítnutí (**v případě Žádostí, které u příslušného hodnotícího kritéria obdržely „splnil s připomínkou”);
* **zamítnutí**;

a to seřazením dle celkového počtu bodů, pokud to bude relevantní.

K poskytnutí dotace zcela nebo zčásti budou navrženy všechny Žádosti, které prošly odborným hodnocením nebo odborným hodnocením s připomínkou, a to až do výše alokace určené na Výzvu.

V případě nerozhodnosti je přistoupeno k hodnocení na základě bonifikačního kritéria (viz příloha Metodiky č. 8). Pokud i poté jsou dvě či více Žádostí rovny, rozhoduje hlas předsedy Komise. Ostatní Žádosti budou navrženy k zamítnutí zcela.

1. Žádosti, které prošly úspěšně odborným hodnocením / úspěšné Žádosti s připomínkou, ale vzhledem k výši alokace určené na Výzvu byly doporučeny k zamítnutí, budou zařazeny na **Seznam náhradníků**, z nichž může být v případě, že vybraný Žadatel o dotaci neposkytne součinnost k vydání Rozhodnutí, přistoupeno k vydání Rozhodnutí či dále postupováno v souladu s § 14p Rozpočtových pravidel.
2. Předseda Komise podepisuje Seznam Žádostí o dotaci, u nichž je navrženo dotaci zcela poskytnout, zcela zamítnout, či zčásti poskytnout a ve zbytku zamítnout.
3. Následně je Seznam Žádostí o dotaci, u nichž je navrženo dotaci zcela poskytnout, zcela zamítnout, nebo zčásti poskytnout a ve zbytku zamítnout předložen pro informaci ministru zdravotnictví včetně odůvodnění.
4. Poté je na internetových stránkách MZ uveřejněn Seznam Žádostí o dotaci, u nichž je navrženo dotaci zcela poskytnout, zcela zamítnout, nebo zčásti poskytnout a ve zbytku zamítnout.

# Rozhodnutí

1. Na základě Zápisu z jednání Komise jsou připraveny MZ:
   1. Výzvy k doložení dalších podkladů a údajů nutných pro vydání Rozhodnutí dle § 14k odst. 3 Rozpočtových pravidel,

Jedná se o následující podklady: Kopie smlouvy o běžném účtu, na který bude převedena poskytnutá dotace.

a

* 1. v případě, že byla daná Žádost hodnocena jako „úspěšná s připomínkou“ je součástí příslušného dopisu Doporučení na úpravu Žádosti dle výsledku Komise dle § 14k odst. 4 Rozpočtových pravidel. Žadatel může být především vyzván k úpravě přílohy Žádosti Rozpočet specializačního vzdělávání (příloha Metodiky č. 4) a přílohy Žádosti IVP (příloha Metodiky č. 3).

Tato Výzva / Výzva a Doporučení je zasílána Žadateli datovou schránkou.

1. MZ na základě řízení o poskytnutí dotace v souladu s předchozí kapitolou Metodiky a § 14m Rozpočtových pravidel rozhodne o tom, že:
2. zcela poskytne dotaci,
3. zcela zamítne Žádost o poskytnutí dotace,
4. dotaci zčásti poskytne a zároveň Žádost ve zbytku zamítne
5. V případě, že Žadatel nedoloží podklady dle článku 1) a. této kapitoly Metodiky, bude Žádost následně zcela zamítnuta.
6. Na základě doložení všech relevantních dokladů připraví MZ konkrétní Rozhodnutí zcela v souladu s § 14m odst. 1 písm. a) Rozpočtových pravidel.

V případě, že Žadatel dodal všechny podklady, nicméně neupravil Žádost v souladu s Doporučením, připraví MZ Rozhodnutí o poskytnutí dotace zčásti a o zamítnutí ve zbytku – v souladu s § 14m odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel (zamítnutí bude zejména v rozsahu krácení navrhovaného ze strany Komise).

1. Rozhodnutí, kterým se Žádost o dotaci zcela zamítá, MZ vydá nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy vydal veškerá Rozhodnutí, kterými jsou finanční prostředky na základě Výzvy podle § 14j poskytnuty.
2. V případě, že ve stanovené lhůtě nedodá některý z vybraných Žadatelů nutné podklady dle článku 1) a. této kapitoly Metodiky, je Výzvou k doložení dalších podkladů a údajů nutných pro vydání Rozhodnutí dle § 14k odst. 3 Rozpočtových pravidel (případně včetně Doporučení na úpravu Žádosti dle výsledku Komise u Žádostí dle § 14k odst. 4 Rozpočtových pravidel) vyzván první ze Seznamu náhradníků.

Takto je postupováno v souladu s Metodikou až do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Rozhodnutí o poskytnutí dotace zčásti a o zamítnutí ve zbytku do výše stanovené finanční alokace na Výzvu.

1. V případě, že z nejrůznějších důvodů nedojde ke specializačnímu vzdělávání některého z účastníků, příp. toto specializační vzdělávání nebude dokončeno v rámci projektu Specializačního vzdělávání v oboru dětská neurologie, a zároveň je dostatek finančních prostředků i času na poskytnutí specializačního vzdělávání a dále existuje-li Žádost v Seznamu náhradníků, může MZ postupovat v souladu § 14p Rozpočtových pravidel. tj. vybrat tuto Žádost ze Seznamu náhradníků a poskytnout ji dotaci.

# Přílohy Metodiky

Příloha č. 1 – Metodický pokyn ke klíčovým aktivitám specializačního vzdělávání

Příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 – Individuální vzdělávací plán – příloha Žádosti

Příloha č. 4 – Rozpočet specializačního vzdělávání – příloha Žádosti

Příloha č. 5 – Klíčové aktivity mimo Projekt – příloha Žádosti

Příloha č. 6 – Limity pro účastníky z cílových skupin – pomocná příloha

Příloha č. 7 – Karta účastníka Projektu– příloha Žádosti

Příloha č. 8 – Kritéria hodnocení

Příloha č. 9 – Vzor Rozhodnutí

Příloha č. 10 – Změny

Příloha č. 11 – Vzor Pověření

Příloha č. 12 – Povinný plakát

Příloha č. 13 – Výkaz účasti na specializačním vzdělávání

Příloha č. 14 – Vyúčtování

Příloha č. 15 – Zpráva o průběhu specializačního vzdělávání

Příloha č. 16 – Monitorovací list podpořené osoby – příloha Žádosti

Příloha č. 17 – Doba specializačního vzdělávání – pomocná příloha

1. V textu této Metodiky se pod pojmem Žadatel rozumí fyzická nebo právnická osoba, které doposud nebylo vydáno Rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-1)
2. Týdenní pracovní doba dle Zákoníku práce. [↑](#footnote-ref-2)
3. V případě dostupných prostředků v rámci Projektu je možné výši alokace navýšit. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotaci lze tedy použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí, pokud zároveň vznikly po 1. lednu 2020. [↑](#footnote-ref-4)
5. Resp. do 30. září 2022, viz příloha Metodiky č. 1 Metodický pokyn, kapitola 2.1. [↑](#footnote-ref-5)
6. Schválení rozpočtu v rámci schválení Žádosti neznamená automaticky způsobilost výdaje. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zřizovatelem může být kraj, obec nebo jiné ministerstvo. V případě, že zřizovatelem je jiné ministerstvo než MZ, vydává Rozhodnutí příslušný zřizovatel a prostřednictvím zřizovatele je zajišťováno financování. [↑](#footnote-ref-7)
8. Přesný termín vyplacení zálohy je závislý na možnosti hrazení výdajů ze státního rozpočtu v rámci příslušného roku. Orientační termín je březen daného roku. [↑](#footnote-ref-8)
9. dtto [↑](#footnote-ref-9)
10. Celková výše vyplacených záloh nesmí překročit celkovou částku dotace. [↑](#footnote-ref-10)
11. Vysvětlivky v příloze Metodiky č. 3 a č. 5 vychází s plného (1,0) úvazku účastníka. Pokud měl/má účastník úvazek nižší, je vhodné v přílohách uvést jak údaje vztahující se k nižšímu úvazku, tak údaje vztahující se k přepočtenému plnému (1,0) úvazku – např. v příloze č. 3: časová dotace KA, která bude financována z dotace; v příloze č. 5: již splněná praxe nebo KA, která žadatel nepožaduje proplatit. [↑](#footnote-ref-11)
12. dtto [↑](#footnote-ref-12)
13. Jednotlivé skupiny účastníků jsou definovány v příloze Metodiky č. 1 Metodický pokyn, kapitole 1.2. [↑](#footnote-ref-13)
14. Připadne-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den. Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněno podání na MZ anebo je-li v tento den podána poštovní zásilka adresovaná MZ, která obsahuje podání, držiteli poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence anebo osobě, která má obdobné postavení v jiném státě.

    Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni doručení do datové schránky. [↑](#footnote-ref-14)
15. dtto [↑](#footnote-ref-15)